

ડી.ટી.પી.માં દર્શાવવામાં આવતા સ્ટાર રેટમાં ટેક્ષ
સહિતના ભાવો લેવા બાબત તથા ચોમાસામાં
મજૂરોની અછતને કારણે કામની સમયમર્યાદા
વધારવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલયગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક: વીઆરઆર-૨૦૧૮-ઉ.સ.-૧-૨૨-ડી.૨/સ
તા. ૧૮/૫/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:

- (૧) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૯૭/૮૨/હ,
તા. ૨૧-૧૧-૧૯૯૮
- (૨) મા.મ.વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક: પરચ/૧૦૯૩-યુઓ-૫૩-૪૦-સ ,
તા.૧૬-૬-૨૦૦૧
- (૩) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી/૧૦૮૯-(૪)/સ,
તા. ૨૧-૧૦-૨૦૦૫
- (૪) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૧/મં-૩૪/૨૯/હ,
તા. ૨-૨-૨૦૦૭
- (૫) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૬/૧૫૭૭/૮/હ,
તા. ૮-૧૨-૨૦૧૮
- (૬) મા.મ.વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: પી.ડી.ડબલ્યુ/૧૦૨૦૦૭/૧ (ભાગ-૧)/સ, તા.૧૨-૭-૨૦૧૧
- (૭) મુખ્ય ઇજનેર(પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રી તથા નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ
હિસાબ, ગુજરાત રાજ્યની તા. ૨૮-૮-૧૯ની મીટીંગની ચર્ચા નોંધ.

પ્રસ્તાવના:

પંચાયતી રાજ સમિતિના ત્રીજા અહેવાલમાં (તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા) દર્શાવેલ બાબતો
અંગે માર્ગ અને મકાન વિભાગને પરિપત્ર બહાર પાડવા ભલામણ કરેલ હતી.

- (૧) ચોમાસામાં મજૂરોની અછત રહેતી હોય કામોની સમયમર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.

(૨) ટેન્ડરમાં સ્ટાર રેટ દર્શાવવા અને ડામરનાં ભાવ તફાવતનાં ચુકવવાની પદ્ધતિ બાબત

સમિતિની તપાસ વખતે વિભાગના સચિવશ્રીએ લોકલ ફંડના એકઝામીનર તેમજ વિભાગના મુખ્ય ઇજનેર સાથે બેસીને ઓડિટનું શું કહેવું છે અને વિભાગની શું સ્પષ્ટતા છે તે અંગે પરામર્શ કરીને સુધારા સાથે સરકયુલર પ્રસિધ્ધ કરવા જણાવ્યું હતું આ બાબતે જરૂરી કાર્યવાહી કરી, સુધારેલો સરકયુલર બહાર પાડી સમિતિને જાણ કરવા પંચાયતી રાજ સમિતિએ ભલામણ કરેલ હતી.

પરિપત્ર:

માર્ગ અને માકાન વિભાગનાં પરિપત્રોની ઉપરોક્ત બાબતે આપેલ સુચનાઓ અન્વયે કરવાની થતી કાર્યવાહી અંગે નીચે મુજબની સુચનાઓ આથી પ્રસારિત કરવામાં આવે છે.


(૧) ચોમાસામાં મજૂરોની અછત રહેતી હોય કામોની સમયમર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.

સામાન્યતઃ મકાનોનું બાંધકામ ચોમાસા દરમિયાન ચાલુ રહેતું હોય છે. રસ્તાને પહોળો કરવાનાં કામો પણ ચોમાસામાં ચાલતા હોય છે. પૂલના કામોમાં ચોમાસા પહેલાં કામ સલામત તબક્કે લાવવાનું હોય છે. ડામરકામ કરવાનું હોય તેવા રસ્તાના કામો માટે તેમજ અન્ય કામો માટે વિભાગના સત્તા સોંપણીના ઠરાવ ક્રમાંક: બીડીડબલ્યુ/ ૧૦૨૦૦૭/૧(ભાગ-૧)/સ તા.૧૨-૭-૨૦૧૧ પ્રમાણે સક્ષમ કક્ષાએ કામની વિગતો ધ્યાને સમય મર્યાદામંજૂર કરવાની સત્તા આપવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ચોમાસા દરમિયાન મજૂરો ઉપલબ્ધ ન હોય તો જે તે કામ માટે ગુણદોષના આધારે સક્ષમ કક્ષાએ અધિકારીશ્રીઓએ નિર્ણય કરવાનો રહે છે.

(૨) ટેન્ડરમાં સ્ટાર રેટ દર્શાવવા અને ડામરનાં ભાવ તફાવતનાં નાણાં ચુકવવાની પદ્ધતિ બાબત

માર્ગ અને માકાન વિભાગના એસ.ઓ.આર.માં તમામ મટીરીયલના ભાવો પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેના ભાવો લેવામાં આવે છે. અંદાજ બનાવતી વખતે ડામરનાં રીફાઇનરીનાં પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેનાંજ ભાવો અંદાજમાં લેવામાં આવે છે. સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પરિપત્રોમાં પણ સ્ટાર રેટ માટે ડી.ટી.પી. મંજૂર કર્યાના માસના પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેના ડામર, સ્ટીલ તથા સીમેન્ટના ભાવોને જે તે માલસામાનના સ્ટાર રેટ તરીકે લેવા બાબતે સૂચના આપેલ હતી. ડામરનાં ભાવોમાં રાષ્ટ્રીય તથા આંતરરાષ્ટ્રીય બજારમાં થતા ફેરફારને કારણે ભાવમાં વધારો/ઘટાડો થતો હોય છે. જો આ ભાવમાં ફેરફાર થવાને કારણે ઇજારદાર ટેન્ડર ભરતી વખતે આ માલસામાનના

પ્રવર્તમાન ભાવોમાં સંભવિત વધારાને ગણતરીમાં લઈ ટેન્ડરમાં ઊંચા ભાવ ન ભરે અને આ માલસામાનનાં ભાવોમાં બજાર ભાવમાં થતાં ફેરફાર સામે સંરક્ષણ મળે તે હેતુથી ટેન્ડરમાં ડામરનો ભાવ તફાવત ચુકવવાની જોગવાઈ રાખવામાં આવે છે. આથી સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે, ડી.ટી.પી.માં માલસામાનના ભાવ પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેના જ લેવાના રહેશે. તેમજ ડામરકામ માટે ભાવ તફાવતને ગણતરી માટે જે તે વખતે એસ્સાર જેવી ખાનગી કંપનીનાં ટેક્ષ સાથેનાં ઇજારદારનાં ખરીદ ભાવ કે આયાતી ડામરનાં કિસ્સામાં ભારતીય બંદર ઉપરથી ટેક્ષભાવનાં ખરીદ ભાવ અથવા તે સમયનો ભારત સરકારનાં જાહેસ સાહસ I.O.C., H.P. વિગેરેનો ટેક્ષ સાથેનો ભાવ એ પૈકી જેનો ભાવ સૌથી ઓછો હોય તેની સાથે એક્સ. રીફાઇનરીનો ભાવ પૈકી જે ભાવ સૌથી ઓછો હોય તેની સાથે સ્ટાર રેફનો ભાવ ગણીને તફાવત ચુકવવાનો/વસુલવાનો રહેશે.


(એ.એન. મિસ્ત્રી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.),
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, (રાજ્ય / પંચાયત / રા.ધો./પા.યો./શહેર મા.મ. સહિત)

નકલ રવાના:

- સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, (રાજ્ય / પંચાયત / રા.ધો./પા.યો. સહિત)
- વિભાગના દરેક તાંત્રિક અધિકારીઓ.
- વિભાગની દરેક તાંત્રિક શાખાઓ.
- નાણા શાખા, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સીલેક્ટ ફાઇલ ૨૦૨૦
- ના.સે.અ.શ્રી સીલેક્ટ ફાઇલ ૨૦૨૦
- ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એશોસિએશન,અમદાવાદ

બાંધકામ મટીરીયલ્સ એન કોમ્પોનેન્ટ્સ સેમ્પલની
ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૮૦% પરીક્ષણ
સ્થળ પર તથા ૧૦% પરીક્ષણ સરકાર માન્ય
લેબોરેટરીમાં કરાવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક :- પરચ/૧૦૨૦૦૭/૨૮/ સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૭/૦૫/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા :- મા.મ. વિ.નો પરિપત્રનો ક્રમાંક :- પરચ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૮ / સી, તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૯


આમુખ :-

માર્ગ અને મકાન વિભાગના બાંધકામના માલસામાનને પરીક્ષણો માટે સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પરિપત્ર બહાર પાડવામાં આવેલ હતો. આ પરિપત્રમાં દર્શાવેલ માલસામાન માટે પરીક્ષણોની સંખ્યાનાં ૧૦% નમુનાના પરીક્ષણ ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરીમાં કરાવવા, ૧૦% નમુનાનાં પરીક્ષણો સરકાર માન્ય લેબોરેટરીનો તથા ૮૦ % નમુનાના પરીક્ષણો પ્લાન્ટ સાઈટ પર કરવાની સુચના આપેલ હતી. સમય જતા ગેરીમાંથી સમયસર પરીક્ષણોના પરીક્ષણમાં કામના ભારણને કારણે સમયમર્યાદામાં મળતા ન હતા. તેમજ જિલ્લા કક્ષાની ગેરી લેબોરેટરીમાં મર્યાદિત મટીરીયલના પરીક્ષણો થતા હોય, કેટલાંક મટીરીયલના પરીક્ષણો ગેરીની અન્ય જીલ્લાની લેબોરેટરીમાં આપવાના થાય છે. ક્ષેત્રિય કચેરીની રજુઆત અન્વયે આ પરિપત્રમાં સુધારા કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. ઉક્ત વિચારણાને અંતે પ્રસ્તુત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે. જે આ પરિપત્ર કર્યાની તારીખથી અમલમાં મુકવાનો રહેશે.

પરિપત્ર :-

બાંધકામના માલસામાનનાં કરવા પાત્ર પરીક્ષણો પૈકી ૮૦ % પરીક્ષણો પ્લાન્ટ સાઈટ પર, ૧૦ % પરીક્ષણો સરકાર માન્ય લેબોરેટરી અને ૧૦ % પરીક્ષણો ગેરી / સરકારી ઈજનેર કોલેજ / સરકારી પોલીટેકનીક કોલેજમાં કરાવવાના રહેશે. દરેક માલસામાનનું ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરીમાં કરાવવાનું રહેશે.

ઉક્ત જોગવાઈઓ સિવાય મા.મ. વિભાગના તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પરિપત્રની અન્ય જોગવાઈ / શરતો યથાવત રહેશે.


(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સરકારના વિવિધ વિભાગો/
ખાતાઓ દ્વારા જી.એસ.ટી. કાયદા
હેઠળ TDS માટે નોંધણી નંબર
લેવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
નાણાં વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક:-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૫/૦૯/૨૦૧૮

૧. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૧૯/૦૭/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૨. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૩. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૪. નાણા વિભાગનું તા.૧૪-૯-૨૦૧૮નું જાહેરનામું ક્રમાંક. (GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH.

ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર જ્યારે કોઈ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસો રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુની કિંમતનું ટેન્ડર બહાર પાડીને વેરાપાત્ર ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડીડક્શન એટ સોર્સ કરવાનું થાય, જેમાં ૧% (એક ટકો) ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ અને ૧% (એક ટકો) સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ હેઠળ કાપવાનો થાય અને **SGST: 00060010101** તથા **CGST: 00050010101** સદરે, જે મહિનામાં ડીડક્શન થયું હોય તેના અંત પછીનાં ૧૦ દિવસની અંદર, સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવવાના રહેશે. વધુમાં, આ કપાત સામે કોન્ટ્રાક્ટરને ટી.ડી.એસ.ની કપાત કરનારે નમૂના GSTR-7A માં પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે તથા ઠરાવેલ સમય મર્યાદા મુજબ નમૂના GSTR-7 માં પત્રક ભરવાનું રહેશે.

આ કલમનો અમલ જી.એસ.ટી. કાઉન્સિલની ભલામણ મુજબ તા.૩૦-૯-૨૦૧૮ સુધી મુલતવી રાખેલ હતો, જેનો અમલ હવે સંદર્ભમાં વંચાણે લીધેલા તા.૧૪-૯-૨૦૧૮ના જાહેરનામા અનુસાર તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો થાય છે, જેના માટે ગુજરાત જીએસટી અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની કલમ ૨૫ તથા ગુજરાત જીએસટી રૂલ્સ, ૨૦૧૭ના નિયમ ૧૨ (૧) અન્વયે ટેન્ડર દ્વારા ખરીદી કરનાર કે સેવા મેળવનાર સરકારી સક્ષમ અધિકારીએ નમૂના GST REG-07 માં અરજી કરીને નોંધણી દાખલો મેળવવાનો રહે છે.

ઉક્ત જોગવાઈઓનો અમલ તમામ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસોએ તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો હોઈ, તાત્કાલિક અસરથી જીએસટી નેટવર્ક ઉપર ઓન-લાઈન વિગતો ભરીને તથા જરૂરી પૂરાવા અપલોડ કરીને નોંધણી દાખલો મેળવી લેવો જરૂરી બને છે. આથી, સર્વે વિભાગો, ખાતાના વડા, તાબાની તમામ કચેરીઓ અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની તમામ સંસ્થાઓ, જેવી કે મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત તેમજ સરકારી બોર્ડ અને કોર્પોરેશન, સરકારી કંપનીઓ, એસપીવી, વગેરે ને તેમના કાર્યક્ષેત્ર અને કામગીરી અનુસાર લાગુ પડવાપાત્ર હોય તો સત્વરે નોંધણી દાખલો મેળવી લેવા જણાવવામાં આવે છે. સદર કામગીરી માટે કોઈ કાયદાકીય માર્ગદર્શન કે ટેકનિકલ માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો નજીકની રાજ્ય કર કચેરી અથવા જીએસટી નેટવર્કની હેલ્પલાઈન અથવા રાજ્ય કર કમિશનર દ્વારા અમદાવાદ અને અન્ય કચેરીઓમાં શરૂ કરવામાં આવેલ હેલ્પ ડેસ્કનો સંપર્ક કરવા જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમનાં નામે



(કે.એચ.પાઠક)

સંયુક્ત સચિવ (ટેક્સ)

નાણાં વિભાગ.

નકલ રવાના જાણ તથા જરૂરી અમલ સાર:-

- સચિવાલયનાં સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/ સચિવશ્રી
- તમામ કલેક્ટરશ્રી તથા ડીડીઓશ્રી
- તમામ બોર્ડ/કોર્પોરેશન
- તમામ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ

**NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.**

Sachivalaya, Gandhinagar.

Dated the 14th September, 2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat
Goods
and
Services
Tax Act,
2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supersession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

- (a) an authority or a board or any other body, -
 - (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature;
 - or
 - (ii) established by any Government,

with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;
- (b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);
- (c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,


K H Pathak

Joint Secretary to Government.

પંચાયત તેમજ રાજ્ય વિભાગ હેઠળના રસ્તાઓમાં
સાઈનબોર્ડ વાપરવાબાબત.

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક :- એસ.ઓ.આર / ૧૦૧૮ / ૭૧૫ / સી-૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૮

આમુખ:-


રાજ્યમાં આવેલ પંચાયત તેમજ રાજ્ય વિભાગના રસ્તાઓમાં વિવિધ પ્રકારના સાઈનબોર્ડ વાપરવા માટે IRC: ૬૭/૨૦૧૨ તેમજ MORTH માં ગાઈડ લાઈન આપવામાં આવેલ છે. હાલ વિવિધ કક્ષાના રસ્તાઓમાં અલગ અલગ પ્રકારના સાઈનબોર્ડ વાપરવામાં આવે છે. જે ઘણીવાર ગાઈડ લાઈનને અનુરૂપ હોતા નથી જેથી ઘણી વિસંગતતા ઉભી થાય છે. આથી એક સુત્રતા જળવાઈ રહે તે હેતુથી પંચાયત તેમજ રાજ્ય વિભાગના રસ્તાઓ માટે કેટેગરી વાઈઝ એક સમાન સાઈનબોર્ડ વાપરવા માટેની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર:-

IRC: ૬૭/૨૦૧૨ તેમજ MORTHમાં ગાઈડ લાઈન મુજબ રસ્તાઓમાં કેટેગરી વાઈઝ નીચેની વિગતે સાઈનબોર્ડ વાપરવાના રહેશે.

- | | |
|----------------------------|--|
| (૧) રાજ્ય ધોરી માર્ગ | કલાસ-સી, માઈક્રો પ્રીઝમેટીક ગ્રેડ પ્રકારના સાઈન બોર્ડ |
| (૨) મુ.જી.મા. તથા અ.જી.માં | કલાસ-બી, હાઈઈન્ટેસીટી પ્રીઝમેટીક ગ્રેડ પ્રકારના સાઈન બોર્ડ |
| (૩) ગ્રા.મા. તથા નોન પ્લાન | કલાસ-એ, એન્જીનીયરીંગ ગ્રેડ પ્રકારના સાઈન બોર્ડ |

કલાસ-બી તથા કલાસ-સી પ્રકારના સાઈન બોર્ડ માટે મુળ ઉત્પાદક પાસેથી વોરંટી સર્ટીફિકેટ મેળવવાનું રહેશે. ખાસ કિસ્સામાં કેટેગરી માટે નિયત કરેલ કલાસ કરતા ઉચાં કલાસના સાઈન બોર્ડ વાપરવાની જરૂરીયાત હોય તો અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે પુરતું જસ્ટીફિકેશન રજૂ કરવાનું રહેશે.


(ડી. એમ. વખારીયા)
ઉપસચિવ (મુ.મ.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ સાદર રવાના:

- સચિવશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
- મુખ્ય ઈજનેર (પા.યો) અને અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (મા.મ.) અને અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (ને.હા) અને અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (પોલીસી એન્ડ પ્લાનીંગ) ના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (વર્લ્ડ બેંક) ના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર અને વહીવટી સંચાલન જીએસઆરડીસી એલટીડી ના અંગત સચિવશ્રી
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (મા.મ.)
- તમામ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ
- તમામ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (મા.મ) વિભાગ,
- તમામ તાંત્રિક ઉપસચિવશ્રી (મા.મ) વિભાગ

ટેન્ડર માટેની વાટાઘાટોની નિતી
નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ,
બ્લોક નં. ૧૪/૨, સરદારભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક : એસ/૨૨/૨૦૧૭/૬૩૯/૩
તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૮


આમુખ:-

માર્ગ અને મકાનવિભાગનાવિવિધકામોમાટે જાહેર નિવિદાથી ટેન્ડર માંગવામાં આવે છે. ક્યારેક ઈજારદારે ભરેલ ટેન્ડરનાભાવ જે તે વિસ્તારમાં ટેન્ડર મંજૂરીના નિર્ણય કરવાના સમયે જે તે ટેન્ડરના કામના વિસ્તારમાં મંજૂર થયેલ અન્ય ટેન્ડરની સરખામણીમાં ઉંચા જણાય તેવા સંજોગોમાં ઈજારદારશ્રીને વાટાઘાટ માટે બોલાવવામાં આવે છે. ક્યારેક જે તે ટેન્ડરભરનાર ઈજારદાર વારંવાર વાટાઘાટની તારીખ અને સમય ફાળવ્યા બાદ સક્ષમ અધિકારી પાસે વાટાઘાટ માટે આવતા નથી / વેલીડીટી લંબાવી આપતા નથી. તેમજ વેલીડીટી પીરીયડ પુરો થાય ત્યાં સુધી પોતે વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે પ્રકારનો પત્ર પણ આપતા નથી. તે કારણોસર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાથી ટેન્ડર ફરીવાર માંગવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય છે. જેના કારણે પ્રજાલક્ષી કામોમાં વિલંબ પણ થાય છે. પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબનો પરિપત્ર કરવામાં આવે છે.

પરિપત્ર :-

ટેન્ડર મંજૂરીની દરખાસ્ત કરતી સમયે જે તે ક્ષેત્રિય કચેરીમાંથી જે તે વિસ્તારનાં સમાનપ્રકારનાં છેલ્લા છ માસમાં મંજૂર થયેલ કામોની વિગતો સાથે કેટલી રકમ સુધીનું ટેન્ડર મંજૂર કરવાપાત્ર રહે છે. તે વિગત સાથે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર વેલીડીટી તેમજ ટેન્ડર મંજૂરીનો સમયગાળો ધ્યાનમાં લઈ વધુમાં વધુ ત્રણ વખત વાટાઘાટ માટે જાણ કરવામાં આવશે. જો ઈજારદારવાટાઘાટકરવા માંગતા ન હોય તો તેમણે વાટાઘાટની સુચના મળ્યાબાદ તરતજ તેઓ વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે મુજબનો પત્ર પાઠવવાનો રહેશે. જો ઈજારદાર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાના સમયવાળા સુધીમાં પણ આ પ્રકારનો પત્ર પાઠવશે નહીં અથવા વાટાઘાટ કરશે નહીં તો તેમનું ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે અને તેમની બાનાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ ઈજારદાર પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ પરિપત્રની તારીખથી Notice Inviting Tenders માં નીચે મુજબની વધારાની વિગત ઉમેરવાની રહેશે.

If found necessary contractor will be intimated for negotiation. He will be intimated maximum three times within validity period for negotiation. If contractor does respond in time, his earnest money will be forfeited and his tender will be rejected. Punitive action will be taken on such contractor.


(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપસચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ
ગાંધીનગર

ઇજારદારશ્રીને કરેલ કામનું ચૂકવણ
RTGS/NEFT પદ્ધતિએ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:SSR-૧૦૨૦૧૭-૫૭-સી
તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૮

આમુખ:-


ભારત સરકાર દ્વારા ડીઝીટલ ટ્રાંઝેક્શનનો વ્યાપક ઉપયોગ થાય અને બેંકો દ્વારા ઉપલબ્ધ વિવિધ ઓનલાઇન બેંકીંગ સેવાઓનો ઉપયોગ વ્યાપક થાય તે માટે ઠરેક રાજ્યને સુચનાઓ આપેલ છે અને રાજ્યોને સક્રીય સહયોગ આપવા જણાવેલ છે. ગુજરાત સરકાર દ્વારા પણ વિવિધ સરકારી કચેરીઓમાં કેશલેશ ટ્રાંઝેક્શન થાય એ મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ છે. ઇજારદારશ્રીઓના કરેલ કામનું ચૂકવણું RTGS/NEFTથી કરવાની પદ્ધતિથી ઇજારદારશ્રીઓને ઝડપથી નાણા મળી રહે છે. આ નેટ બેંકીંગ પદ્ધતિ ખૂબ જ અસરકારક અને હકારાત્મક પુરવાર થયેલ છે. ઇજારદારશ્રીએ કરેલ કામનું ચૂકવણું આજના આધુનિક બેંકીંગ પ્રમાણે RTGS/NEFTથી કરવા અંગે મળેલ વિવિધ રજૂઆતો અન્વયે પ્રસ્તુત બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર:-

ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ના નિયમ-૩૩૭ (પ્રકરણ-૧૪) અનુસાર જે તિજોરીઓની રોકડ લેવડ-દેવડ બેંક મારફતે થતી હોય ત્યાં શાખપત્ર અંગેના નિયમો પ્રકરણ-૧૩ની જોગવાઈને આધિન રહીને લાગુ પડે છે તેમજ માર્ગ અને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી તરીકે Cheque Drawingના Power ધરાવતા હોઇ, વિભાગીય કચેરી હસ્તકના ઇજારદારશ્રી દ્વારા કરેલ કામોના ચૂકવણાં માટે જીલ્લા તિજોરી ખાતેથી LC એડવાઇઝ મંજૂર કરાવી, LCનો ચેક કાઢી, બેંક મારફતે જે તે ઇજારદારશ્રીને RTGS/NEFTહેઠળ ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ યુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

આ પરિપત્ર સરખાકમાંકની કાંઇલ ઉપર તા.૦૬/૧૨/૨૦૧૭થી મળેલ નાણાં વિભાગની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.


(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ખાસ કરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ.

૧. સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ. માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૫. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૬. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૯. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૧૦. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)
૧૧. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૨. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૩. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન, ગજજર હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૪. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૮

જે કામ માટે એકજ ટેન્ડર આવેલ હોય તે
ટેન્ડર પુન : માંગવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સુચના ક્રમાંક : TNC-10-2017-03-C(R&B)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૭

સંદર્ભ :- પીડીડબલ્યુ / ૧૦૨૦૦૭ / (ભાગ - ૧) સ

પ્રસ્તાવના :-

અનુભવે પ્રસ્થાપિત થયેલ છે કે, બાંધકામની કામગીરી માટે જાહેર નિવિદાથી ટેન્ડર માંગવામાં આવે છે ત્યારે કેટલીક વાર એક જ ઈજારદાર દ્વારા ટેન્ડર ભરવામાં આવે ત્યારે આ ટેન્ડર વિભાગીય કક્ષાએ ખોલ્યા બાદ વર્તુળ કચેરીમાં તથા કેટલાંક કિસ્સામાં સરકારમાં મંજૂરી અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે, તેમજ કેટલીક વાર ટેન્ડર નામંજૂર કરી પુન: માંગવાનો નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

પ્રધાનમંત્રી ગ્રામ સડક યોજનાની માર્ગ દર્શિકા પ્રમાણે પ્રથમવારનું સીગલ ટેન્ડર નહી ખોલવા અને આવું સીગલ ટેન્ડર ફરીથી માંગવાની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. કેન્દ્રીય તકેદારી આયોગની માર્ગદર્શિકા મુજબ પણ એક માત્ર ટેન્ડર આવેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં આવું ટેન્ડર મંજૂર નહી કરીને ફરીથી માંગવાની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે અને ત્યાર પછીના પ્રયત્નોમાં પણ એક જ ટેન્ડર આવે તો આવું ટેન્ડર જો વ્યાજબી ભાવ વાળું હોય તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા વિચારણા કરી શકાશે.

ઠરાવ :-


પુખ્ત વિચારણાને અંતે ઉક્ત સંજોગોમાં નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિ નક્કી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) જે કામ / પેકેજ માટે માત્ર એક જ ટેન્ડર ભરાઈને આવેલ હોય તેવા કામ / પેકેજના ટેન્ડરને Single Tender ગણવાનું રહેશે. આ પ્રકારના કિસ્સામાં ટેન્ડર ખોલવાનું રહેશે નહી તથા ટેન્ડર પુન : માંગવાનું રહેશે. માત્ર વિશિષ્ટ સંજોગો, જેવા કે કુદરતી આપત્તી અને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં માંગેલ ટેન્ડરોમાં પુરતાં કારણો તેમજ અભિપ્રાય સાથે Single Tender સ્વીકારવા માટે રજુ કરવામાં આવે તો તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા બાબતે વિચારણાં કરી શકાશે.

(૨) બીજી વાર માંગવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં પણ જો એક જ ટેન્ડર ભરાઈને આવે, તો તે ખોલીને આવું ટેન્ડર જો વ્યાજબી ભાવ વાળું હોય તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા બાબતે વિચારણા કરવાની રહેશે.

આ હુકમો તાત્કાલીક અસરથી અમલમાં આવે છે આ ઠરાવ નાણા વિભાગની ફાઈલ ક્રમાંક : ટીઈએન / ૨૦૧૬ / એફએ (મા.મ.) પર મળેલ સરકારશ્રીની મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(અ.એન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી,સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી,સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. .મંત્રીશ્રી(ન.જ. એન પ્રા.પુ અને કલ્પસર વિભાગ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ઓડીટ – ૧, ઓડીટ ભવન, નવરંગપુરા અમદાવાદ – ૯.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ઓડીટ – ૨, રેસકોર્પ, રાજકોટ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ,(એ એન્ડ ઈ), રેસકોર્પ, રાજકોટ

ડેપુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (એ એન્ડ ઈ), પાંચમો માળ, ઓડીટ ભવન નવરંગપુરા, અમદાવાદ – ૯

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર

સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ. વિભાગ, પંચાયત (મા.મ.) વર્તુળ, / રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ/ રા.મા. યોજના વર્તુળ/ પા.યોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત.

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

નિયામકશ્રી, ગેરી વડોદરા

મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુ.રા.મા. વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી, ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ સે.૧૦, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી ઉપવન બગીચા, ગાંધીનગર

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ વિભાગ, ગાંધીનગર

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈશ્રીઓ સહિત) મા.મ વિ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ, મા.મ. વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૭

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક : એસટીઆર/૧૦.૨૦૧૬/૧/૬

બ્લોક નં-૧૪, સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૦૩/૧૦/૨૦૧૬

- સંદર્ભ: ૧) મા.મ.વિભાગનો તા.૨૭-૧૧-૯૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૯૭-૮૨-૬
૨) મા.મ.વિભાગનો તા.૨૧-૧૧-૯૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/મં.૮૨-૬
૩) મા.મ.વિભાગનો તા.૦૪-૧૦-૨૦૦૫ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: ૦૨-૧૦-૨૦૦૧-મં.૩૪-૨૯-૬
૪) મા.મ.વિભાગનો તા.૨-૨-૨૦૦૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૧-મં.૩૪-૨૯-૬

પરિપત્ર :

માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામોમાં સિમેન્ટ, સ્ટીલ અને ડામર ઇજારાદાર દ્વારા પુરો પાડવામાં આવે છે. જેમાં ઇજારાદારને ભાવ તફાવત ચુકવવા / વસુલ કરવાની જોગવાઈ છે.

સિમેન્ટ અને સ્ટીલના ભાવ તફાવત ચુકવવા / વસુલ કરવાની જોગવાઈ કામ શરૂ કર્યાથી પુરૂ કરવાની મૂળ સમય મર્યાદા સુધી લાગુ પડે છે. જ્યારે ડામરના કિસ્સામાં કામ પુરૂ કરવાની વધારેલ સમય મર્યાદામાં ભાવ તફાવતની રકમ આપવા અંગે વિસંગતતા હોઇ અનુસંધાન-૪ માં દર્શાવેલ તા.૦૨/૦૨/૨૦૦૭ ના પરિપત્રની સૂચના ક્રમાંક-૨ ની જગ્યાએ નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

“રીઝર્વ બેન્કના બુલેટીનમાં ડામરના કોઈ ઇન્ડેક્સ ન હોવાથી ઇજારાદાર વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ જે ડામર ખરીદે તેના રીફાઇનરીના અસલ બીલો રજૂ કરે અને ખરીદેલ ડામરનો જથ્થો વર્ક ઓર્ડર મુજબના કામમાં ટેન્ડર મુજબની સમયમર્યાદા અને સરકારી કારણોના લીધે વધારેલી સમય મર્યાદા દરમિયાન વાપરે તેના બીલના ખરીદ ભાવ અને ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સ્ટાર રેટ વચ્ચેના તફાવતની રકમનું ચુકવણુ / વસુલાત (રીકવરી) કરવાની રહેશે.

જે કિસ્સામાં પૂર્ણ કરવામાં ઇજારાદારના કારણોના લીધે જે વિલંબ થયેલ હોય તે સમયગાળાની સમયમર્યાદા વધારવામાં આવે તે દરમિયાન ડામરના ભાવમાં થયેલ વધારના કારણે થતા તફાવતનું ચૂકવણું ઇજારાદારને મળવાપાત્ર થશે નહિ, પરંતુ જો ડામરના ભાવમાં ઘટાડો થયેલ હશે તો તેના કારણે તફાવતની રકમ ઇજારાદાર પાસેથી વસૂલાત કરવાની રહેશે.

કામની મુદત વધારવા અંગેની દરખાસ્તની પુરતી ચકાસણી કરી વિલંબના કારણો ખાતાની ભૂલના કારણે કે ઇજારાદારની ભૂલનાં કારણે હોય તે અલગ દર્શાવવાના રહેશે.

આમ, સિમેન્ટ અને સ્ટીલના ભાવ ફેર આપવાની જે જોગવાઈ છે તે મુજબ જ ડામર માટે પણ ઉપર જણાવ્યા અનુસાર મૂળ સમય મર્યાદા અને વધારેલ સમયમર્યાદામાં ભાવ તફાવતનું ચૂકવણુ / વસુલાત(રીકવરી) કામના ચુકવણાના ચાલુ બીલોમાં કરવાની રહેશે.

અનુસંધાનમાં દર્શાવેલ પરિપત્રોની અન્ય સૂચનાઓ યથાવત રહેશે.

આ સુધારો વિભાગના નાણાકીય સલાહકારશ્રીની તા.૨૯-૦૯-૨૦૧૬ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે. આ પરિપત્રનો અમલ પરિપત્રની તારીખથી નવા ડ્રાફ્ટ ટેન્ડરમાં કરવાનો રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એ.બી.નગાણી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(ચં.ઓ)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

Immediate
Initiation

સ્થાન	૧૪
રજી	૬
૨	૧૩૫૪
20 OCT 2016	

કામના ટેન્ડર ફરીથી મંગાવવામાં આવે
ત્યારે રાખવાનીયતી તકેદારી

ગુજરાત સરકાર,
સુચનાક્રમાંક : TNC-10-2015-01-C
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૫/૦૮/૨૦૧૫

સંદર્ભ :- ગુજરાત તકેદારી આયોગના તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૦ ના પત્ર ક્ર. જીએમબી-૧૧૨૦૦૭-૨૫૧૧૫૩-ઈ

આમુખ:-

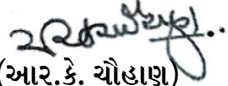
ગુજરાત તકેદારી આયોગના ધ્યાને આવેલ કિસ્સા મુજબ પહેલા ઈજારદાર પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ત્યાર પછી ઈજારદાર ટેન્ડરમાં બીનપોષણક્ષમ ભાવો ભર્યા હોવાથી, કામ નહી કરી શકે તેવા કારણોસર ટેન્ડર રદ કરાયેલ હોય અથવા વેલીડીટી પીરીયડમાં ટેન્ડર સ્વીકારેલ હોઈ અને પુરતી તક મળ્યા છતાં ઈજારદારશ્રી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ ન ભરે, એટલે કે પીછેહઠ કરે ત્યારે, અને વ્યાજબી કારણો વગર ઈજારદારશ્રી ચાલુકામ અધુરા છોડે અને કરાર રદ થાય તો આવા સંજોગો માત્ર ઈજારદારશ્રીના જ કારણોસર ઉદભવ્યા ગણાય. આ સ્થિતિમાં કામના ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે ત્યારે રદ કરાયેલ ટેન્ડર / કરારના સંબંધિત ઈજારદારશ્રી પુનઃ ટેન્ડર ભરી શકે છે, જે ભુલ કરનાર ટેન્ડર ભરનારની તરફદારી કરવા સમાન હોઈ ઈચ્છનીય નથી.

ઉપરોક્ત બાબત અંગે પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની આથી સુચના આપવામાં આવે છે અને આ સુચનાનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

સુચના:-

નીચે જણાવેલ કિસ્સાઓમાં જો માત્ર ઈજારદારશ્રીના કારણોસર ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે તો જે ઈજારદારશ્રીનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવેલ હોય, તે ઈજારદારશ્રી કોઈપણ પ્રકારે તે જ કામના પુનઃ માંગેલ ટેન્ડરમાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.

- (૧) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રી પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ઈજારદારશ્રી પાસેથી આ ભાવોનું પૃથક્કરણ માંગવવામાં આવે અને જો ઈજારદારશ્રી તે જણાવેલ સમયમર્યાદામાં ન આપે અને તે ટેન્ડર બિનપોષણક્ષમ ભાવ ગણી રદ કરી ફરીથી માંગવામાં આવે તે સંજોગોમાં.
- (૨) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડર તેની વેલીડીટી પીરીયડમાં સ્વીકારવામાં આવેલ હોય અને પુરતી તક આપવા છતાં ઈજારદારશ્રી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ ન ભરે અને કામમાંથી પીછેહઠ કરે તે સંજોગોમાં.
- (૩) વ્યાજબી કારણો વગર ઈજારદારશ્રી ચાલુ કામ અધુરા છોડે અને કરાર રદ થાય તે સંજોગોમાં.


(આર.કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજપરનાઅધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ

પ્રતિ,

૧. સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અગ્રસચિવશ્રી, શહેર વિકાસ અને શહેરીગૃહનિર્માણવિભાગના અંગત સચિવશ્રી, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. સચિવશ્રી, નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પી પુરવઠાવિભાગના અંગત સચિવશ્રી, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણવિભાગના અંગત સચિવશ્રી, નવા સચિવાલય ગાંધીનગર
૫. સચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામગૃહનિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, નવા સચિવાલય ગાંધીનગર
૬. સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારીઆયોગ, ગાંધીનગર (અલગપત્રથી)
૭. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુ.રા.મા. વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર
૮. મુખ્યકારોબારી અધિકારી, ગુજરાત મેરીટાઈમબોર્ડ સે. ૧૦ ગાંધીનગર
૯. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૦. નિયામકશ્રી, ગેરીવડોદરા
૧૧. નિયામકશ્રી, ઉપવનબગીચા, ગાંધીનગર
૧૨. એકાઉન્ટન્ટજનરલશ્રી, ગુજરાતઅમદાવાદ
૧૩. એકાઉન્ટન્ટજનરલશ્રી, ગુજરાતરાજકોટ
૧૪. નાયબ સચિવશ્રી(તપાસ), માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૫. નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૬. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ. વ / પંચાયત(મા.મ.) વર્તુળ, રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ /રા.મા.યોજના વર્તુળ / પાટનગરયોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત
૧૭. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ
૧૮. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈશ્રીઓ સહિત) મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૯. સર્વે પ્રોજેક્ટશાખાઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨૦. ક - શાખ, ક-૧ શાખા, ઈ-૧ શાખા, માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨૧. સીલેક્ટ ફાઈલ - ૨૦૧૫

**બાંધકામના કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ
સ્વિકારવાની પ્રથામાં અંશત : ફેરફાર કરવા બાબત**

ગુજરાત સરકાર,
ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-૩-(ભાગ-૨)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૩

વંચાણે લીધો ઠરાવ ક્રમાંક :- ટીએનસી - ૧૦૮૮ / આઈબી / ૧૮ / (૧૩) / સ, તા.૩૧/૦૮/૧૯૯૪

આમુખ:-

કોન્ટ્રાક્ટરોને આપવામાં આવતા કામોમાં સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ અંગેની હાલની પદ્ધતિ પ્રમાણે એગ્રીમેન્ટ સમયે ૫% પરફોર્મન્સ બોન્ડ બેંક ગેરંટી સ્વરૂપે, ૨.૫% સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ નર્મદ બોન્ડ અથવા એન.એસ.એસ. સ્વરૂપે લેવામાં આવે છે. તેમજ ૨.૫% રકમ ઈજારદારશ્રીના રનીંગ બીલમાંથી કપાત સ્વરૂપે વસુલ કરવામાં આવે છે. કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન દ્વારા નાણાંકીય તરલતા રહે તે માટે ૨.૫% લેખે કાપવામાં આવતી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ બેંક ગેરંટી સામે છુટી કરવાની રજૂઆત કરવામાં આવેલ હતી. જે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે સરકારી કામોના કોન્ટ્રાક્ટર માટે સીક્યુરીટી સ્વિકારવાની હાલની પ્રથામાં નીચે મુજબનો ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

- (૧) હાલમાં પ્રથમ તબક્કે લેવામાં આવતી ૨.૫% સીક્યુરીટીની રકમ જે નર્મદા બોન્ડ / એન.એસ.એસ. સ્વરૂપે લેવાની જોગવાઈ છે, તે હવે નર્મદા બોન્ડ / એન.એસ.એસ. તેમજ શીડયુલ બેંકની એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે પણ લઈ શકાશે.
- (૨) રનીંગ બીલમાંથી કપાત થતી ૨.૫% સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ ઈજારદારશ્રી દ્વારા શીડયુલ બેંકની બેંક ગેરંટી રજૂ કર્યેથી નીચે જણાવ્યા મુજબ રીલીઝ કરવાની રહેશે.

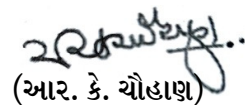
ક્રમ	નાણાકીય પ્રગતિ	રનીંગ બીલમાંથી ૧.૫ % લેખે સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ પેટે કાપવામાં આવેલ રકમમાંથી છુટી કરવા પાત્ર રકમ	બેંક ગેરંટીની રકમ
૧	ટેન્ડરની રકમના ૨૫%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૦.૬૨૫ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી
૨	ટેન્ડરની રકમના ૫૦%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૧.૨૫ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી
૩	ટેન્ડરની રકમના ૭૫%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૧.૮૮ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી

ઉપરોક્ત બેંક ગેરંટીની મુદત કામ પૂર્ણ થવાની બરેબર તારીખથી છ (૬) માસ વધુ સમયની લેવાની રહેશે તથા ઈજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરીપત્ર મેળવવાનો રહેશે કે, જો કામ પૂર્ણ કરવાની સમયમર્યાદામાં વધારો થશે તો વધારેલ સમયમર્યાદાની તારીખથી ૬ માસ વધુ સમયમર્યાદા વાળી બેંક ગેરંટી તેઓશ્રી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવશે.

કામ પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી ઈજારદારશ્રી પાસેથી લેવાની થતી ૧૦ % સીક્યુરીટી ડિપોઝીટનું પ્રમાણ કોઈપણ સ્વરૂપે જળવાઈ રહે તેની અચૂક કાળજી રાખવાની રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની રખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધ પર નાણાવિભાગની તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ થી મળેલ સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(આર. કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય,સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર (અગ્ર સચિવશ્રી સિવાય)

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત અમદાવાદ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજકોટ

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે ખાતાના વડા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

સર્વે અધિકારીશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

આ વિભાગોએ આ ઠરાવની નકલ તેમના વિભાગના હેઠળના સ્થાનિક અધિકારીશ્રીઓને જાણ તથા માર્ગદર્શન માટે

આપવા વિનંતી

પરફોર્મન્સ બોન્ડ તથા જામીન અનામત પેટે બેંક
ગેરંટી મેળવવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સુચના ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-૩-(ભાગ-૧)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩

વંચાણે લીધો ઠરાવ ક્રમાંક :- ટીએનસી-૧૦૮૬/આઈબી/૧૦/(૧૧)/સ, તા.૩૧/૦૩/૧૯૯૯

આમુખ:-

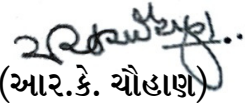
વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર મુજબ હાલમાં ૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમની કામોમાં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાની જોગવાઈ છે. પરંતુ હવે મોટા ભાગના કામો ૧૫ લાખ થી વધુ રકમના હોય છે અને ચાલુ મરામતના કામો પણ હવે ૧૫ લાખથી વધુ રકમના હોય છે. આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન તરફથી પણ પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમની મર્યાદા વધારવા માટેની રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. આથી વહીવટી સરળતા અને અનુકુળતા જળવાય તે હેતુસર પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમમાં ફેરફાર કરવાનું સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતું.

પરિપત્ર :-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે નક્કી થયેલ છે કે, હવે રૂ. ૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમને બદલે રૂ. ૩૦ લાખ કે તેથી વધુ રકમના સરકારી કામોમાં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાના રહેશે.

આ પરિપત્ર વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધ પર નાંણા વિભાગની તા.૨૨/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજથી મળેલ સંમતીથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(આર.કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય,સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) નાંણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર (અગ્ર સચિવશ્રી સિવાય)

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત અમદાવાદ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજકોટ

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે ખાતાના વડા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

સર્વે અધિકારીશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

આ વિભાગોએ આ ઠરાવની નકલ તેમના વિભાગના હેઠળના સ્થાનિક અધિકારીશ્રીઓને જાણ તથા માર્ગદર્શન માટે આપવા વિનંતી

રસ્તાના બાંધકામ / મરામત દરમ્યાન લેવાની
થતી સલામતી બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : પીડબલ્યુડી-૧૦-૨૦૧૩ -૦૧- સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૦/૧૦/૨૦૧૩

પરિપત્ર :-

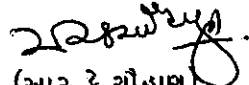
માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા મોટા પ્રમાણમાં રસ્તાના બાંધકામ અને મરામત ની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ બાંધકામ / મરામત ની કામગીરી દરમ્યાન બાંધકામની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ મજુરો અને કર્મચારી ની સલામતી જરૂરી છે. બાંધકામ અને મરામતની કામગીરી કરતા મજુરો / કર્મચારીઓ ની સલામતીની સાથોસાથ રસ્તાનો વપરાશ કરતા રોડ યુઝર ની સલામતી પણ એટલી જ અગત્યની છે. અનુભવે જણાયેલ છે કે, વિભાગો / કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બાંધકામ અને મરામતની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે ત્યારે મજુરો / કર્મચારીઓ અને રોડ યુઝર ની સલામતી પ્રત્યે જોઈએ તેટલું ધ્યાન આપવામાં આવતું નથી. બાંધકામ / મરામતની કામગીરી દરમ્યાન વાહન ચાલકો, રાહદારીઓ તેમજ અન્ય રોડ યુઝરની સલામતી માટે કામ ચાલુ હોય તે મુજબના દર્શાવવાના ચેતવણી દર્શક બોર્ડ, બ્લીકર વિગેરેનો ઉપયોગ થતો નથી / ખૂબ જ ઓછા પ્રમાણમાં થાય છે, તથા ખરેખર કામ ચાલુ હોય તે સ્થળે એડવાન્સ વોર્નિંગ ઝોન તરીકે રાખવાના થતા સલામતી ઝોન નો પણ અભાવ હોય છે. પુખ્ત વિચારણના અંતે અને અનુભવના આધારે રસ્તાના બાંધકામ અને મરામતની કામગીરી દરમ્યાન મજુરો / કર્મચારી અને રોડ યુઝરની સલામતી / સભાનતા વધે તે માટે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

- (૧) રસ્તાના બાંધકામ / મરામત ની કામગીરી દરમ્યાન IRC-SP-55-2001 (Guidelines on safety in Road Construction Zones) ની માર્ગ દર્શક Fig. 2.1 Elements of Traffic control zone (નકશો સામેલ છે. પરીશીષ્ટ - ૧ મુજબ) જરૂરી માર્ગદર્શન મળી રહે તે માટે રસ્તાની કામગીરી જે લંબાઈમાં થતી હોઈ તેની બંને તરફ પુરતી લંબાઈનો ટ્રાફિક કંટ્રોલ ઝોન રાખવામાં આવે તથા આ ઝોનમાં રાખવાના થતાં જુદા - જુદા રીફ્લેકટીવ સાઈન બોર્ડ / સાઈનેજ, ટ્રાફિક કોન, નીચત અંતરે રાખવામાં આવે.
- (૨) ટ્રાફિક કંટ્રોલ ઝોન માં વાહનો ની સ્પીડના આધારે રાખવાના થતા એડવાન્સ વોર્નિંગ ઝોન અને ટ્રાન્ઝીશન ઝોન ની લંબાઈ IRC -SP-55-2001, ટેબલ ૨.૧ મુજબ પરીશીષ્ટ - ૨ મુજબ (સામેલ છે.) રાખવી અને ઓછા દૃશ્ય શ્રાવ્ય અંતરવાળા રસ્તાઓમાં વધારે એડવાન્સ વોર્નિંગ સાઈન વિગેરે રાખી કામગીરી કરવી. આ લંબાઈ કેઈસ ટુ કેઈસ સ્થળ સ્થિતિ પ્રમાણે અલગ-અલગ રહેશે.

- (૩) બાંધકામ / મરામતની કામગીરી દરમ્યાન કામગીરી સાથે સંકળાયેલ મજૂરો / કર્મચારી માટે કામગીરીના સમય દરમ્યાન સલામતી માટે ફ્લોરોસન્ટ જેકેટ, હેલ્મેટ, સેફ્ટીશુઝ, હેન્ડગ્લોઝ વિગેરે પહેરી ને જ કામગીરી કરવી.
- (૪) રાત્રિ દરમ્યાન કન્સ્ટ્રક્શન કામને લગતી સંલગ્ન મશીનરી રોડ સાઈટ એટલે કે, કેરેજવે અને શોલ્ડર્સ ઉપર રાખવી નહિ અથવા જો રાખવાની થાય તો પુરતી સલામતી માટેના રીફ્લેક્ટીવબોર્ડ, બ્લીકર, એડવાન્સ ચેતવણી દર્શક બોર્ડ વિગેરે રાખવા તેમ જ બને ત્યાં સુધી રોડના કેરેજવે ને ખૂલ્લો રાખવો અને જો મશીનરી કેરેજવે ઉપર જ રાખવાની થાય તો, એડવાન્સ રીફ્લેક્ટીવ ચેતવણીદર્શક બોર્ડ રાખવા, તેમજ જરૂરી ટ્રાફીક કંટ્રોલ ઝોન માર્કિંગ કરી / બનાવી સાવચેતી ના પગલા લેવા.
- (૫) ચારમાર્ગીય રસ્તામાં જો, એક સાઈડ એટલે કે, દ્વિમાર્ગીય રસ્તામાં કામ કરવાનું થાય અને જો તેને બંધ કરવાનો થાય તો ટ્રાફીક કંટ્રોલ ઝોનની બંન્ને બાજુએ એડવાન્સ ચેતવણીદર્શક બોર્ડ જેવા કે, ફોરલેન ટુ ટુલેન અને ટુલેન ટુ ફોરલેન ના ટ્રાફીક મર્જીંગ, ટુલેન અહેડ જેવા રીફ્લેક્ટીવ બોર્ડ, ડાયવર્ઝન બોર્ડ વિગેરે બ્લીકર સાથે લગાવવા, જેથી વાહન ચાલુ અગાઉથી જ આગળની લંબાઈમાં ટ્રાફીકની મુવમેન્ટ માટે રસ્તાની પરિસ્થિતિનો ખ્યાલ આવે.
- (૬) દ્વિમાર્ગીય રસ્તામાં કામગીરી કરવાની થાય ત્યારે પણ ટ્રાફીક કંટ્રોલ ઝોનની બંન્ને બાજુએ એડવાન્સ ચેતવણીદર્શક બોર્ડ જેવા કે, ટુલેન ટુ સીગલ લેન અને સીગલ લેન ટુ ટુલેન ના રીફ્લેક્ટીવ બોર્ડ, હેલીનેટર, ડાયવર્ઝન બોર્ડ વિગેરે બ્લીકર સાથે લગાવવા.

ઉપર મુજબ ની સુચનાઓ નો બાંધકામ / મરામતની કામગીરી દરમ્યાન ચુસ્તપણે અમલ કરવા સારુ તથા તમામ કોન્ટ્રાક્ટર, વર્કચાર્જ કર્મચારી અને સંલગ્ન કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓ ને પણ જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે આપવાની રહેશે. અને તેઓ દ્વારા ચુસ્ત પણે અમલવારી કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે


(આર.કે.ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

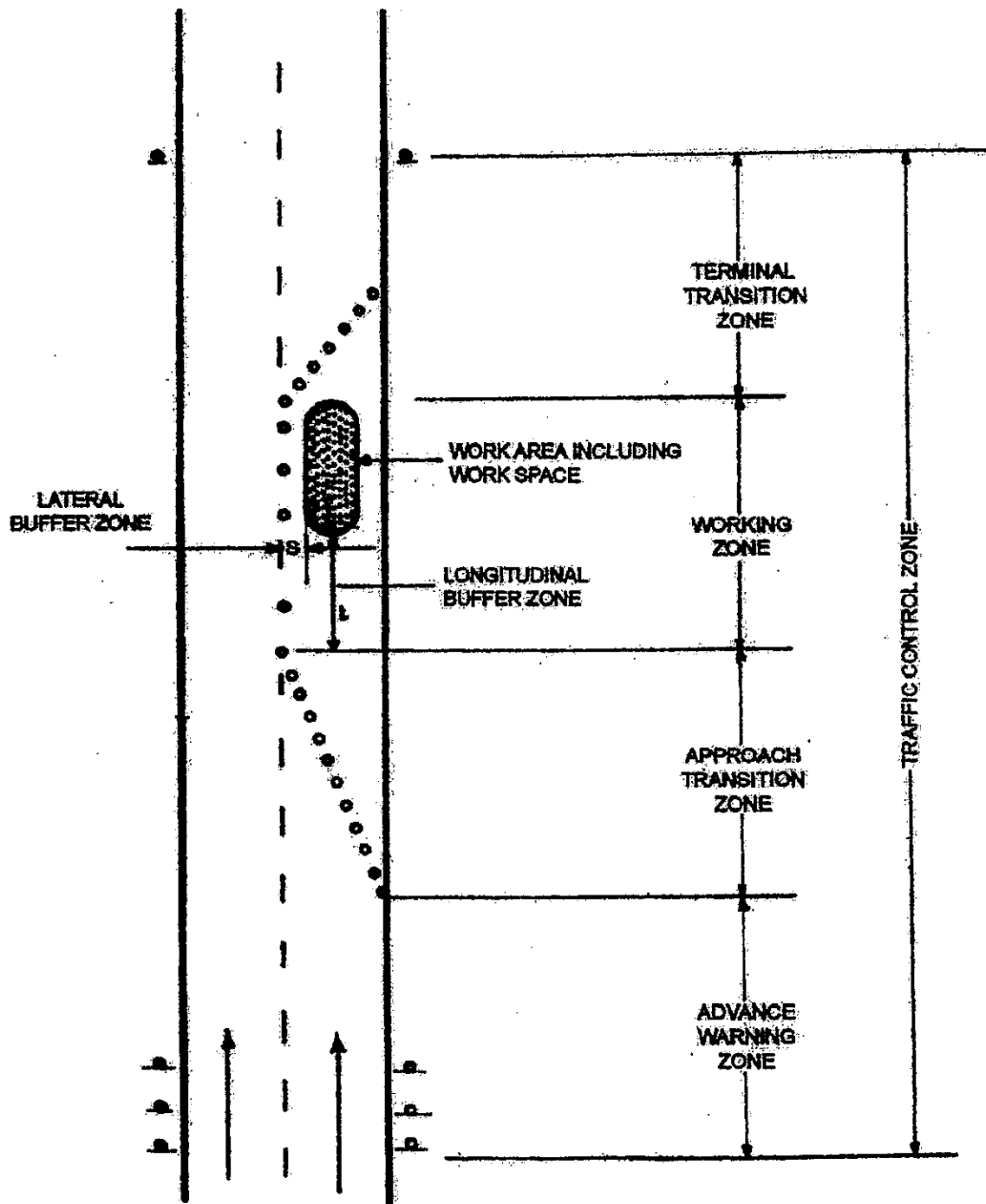
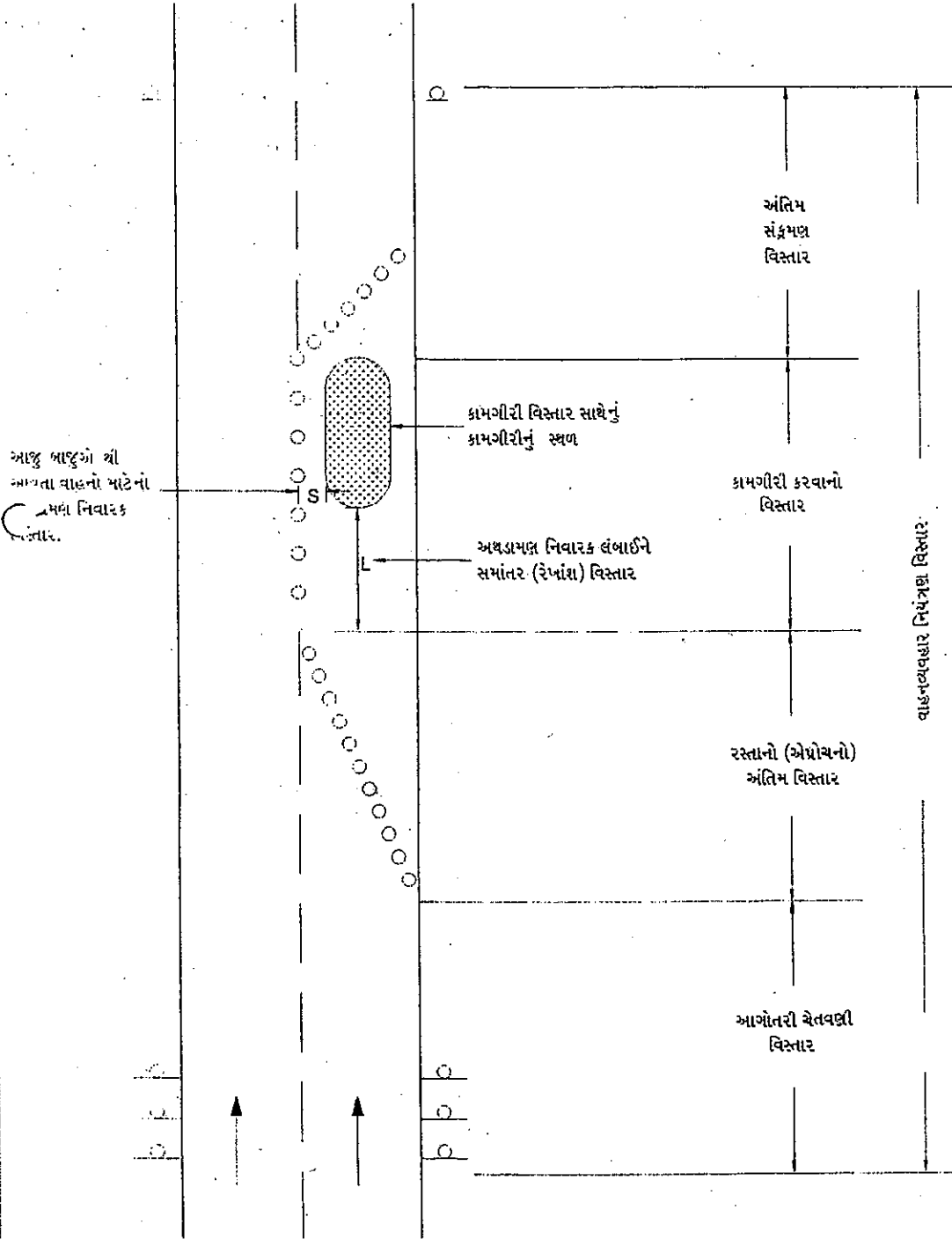


Fig. 2.1. Elements of traffic control zone

Annexure - 2

TABLE 2.1 RECOMMENDED LENGTH OF TRAFFIC CONTROL ZONES

Average Approach Speed (km/h)	Length of Advance Warning Zone (m)	Length of Approach Transition Zone (m)	Length of Working Zone (m)
51 - 80	100 - 300	50 - 100)
81 - 100	300 - 500	100 - 200) Varies
Over 100	1000	200 - 300)



અવધિ નિવારક વાહનવ્યવહાર અંગેના ઘટકો (એલીમેન્ટ)
કોષ્ટક : ૨.૧ : વાહનવ્યવહાર નિયંત્રણ વિસ્તાર અંગેની સુચિત લંબાઈ

રસ્તાના વાહનવ્યવહારની સરેરાશ ઝડપ (કિ.મી. / કલાક)	આગામી ચેતવણી વિસ્તારની લંબાઈ (મીટર)	રસ્તાના સંક્રમણ વિસ્તારની લંબાઈ (મીટર)	ક્રમગીરીની લંબાઈ વિસ્તાર (મીટર)
૫૦ થી ઓછી	૧૦૦	૫૦)
૫૧ - ૮૦	૧૦૦ - ૩૦૦	૫૦ - ૧૦૦)
૮૧ - ૧૦૦	૩૦૦ - ૫૦૦	૧૦૦ - ૨૦૦)
૧૦૦ થી વધારે	૧૦૦૦	૨૦૦ - ૩૦૦)

રસ્તા પુલો તથામકાનો બાંધકામની વિગતો તથા
સ્પેસીફિકેશન અંગેના બોર્ડ કામના સ્થળ ઉપર
મુકવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાનવિભાગ
ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ-પાર્ટ ફાઈલ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૫/૦૩/૨૦૧૧

- સંદર્ભ :- ૧) જા. બાં. વિ. નો પરિપત્ર ક્રમાંક : બીડીજી-૩૨૭૭-(૧૬૫)-ન, તા.૨૬/૦૪/૧૯૭૮
૨) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ, તા.૨૭/૧૧/૧૯૮૦
૩) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ, તા.૧૮/૧૧/૧૯૮૧
૪) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ, તા.૨૨/૦૭/૧૯૮૮
૫) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (ગુ.ની.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના
પત્ર ક્રમાંક : ગુની / જન / ૪૮૪ / ૧૦, તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૦
૬) જાહેર હિસાબ સમિતીની તા.૦૪/૦૧/૨૦૧૧ ની બેઠક

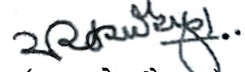
પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો / પરિપત્રથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગતો તથા સ્પેસીફિકેશન દર્શાવતુ બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાની સુચના આપવામાં આવેલ છે. તા.૧૮/૧૧/૮૧ ના ઠરાવ અનુસાર આ બોર્ડ મુકવાની શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણવા પણ ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

૨. તા.૦૪/૦૧/૨૦૧૧ ના રોજ યોજાયેલ જાહેર હિસાબ સમિતીની બેઠકમાં સુચવ્યા પ્રમાણે સંદર્ભીત-૫ ના પત્રથી ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા કરવામાં આવેલ નીચે મુજબની ભલામણોનો પણ ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.
- (૧) જાહેર બાંધકામો (ખાસ કરીને રૂ.પાંચ લાખથી વધુ કિંમત) ના કામની વિગતો તથા સ્પેસીફિકેશન દર્શાવતા બોર્ડ મુકવા જરૂરી છે.
- (૨) આવા બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના ખર્ચે લગાવવાની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં રાખવામાં આવે.
- (૩) આ બોર્ડમાં કામને સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરનું સરનામું, ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર અને કામ શરૂ થવાની તારીખ થી કામ પૂર્ણ થવાની તારીખ, ઈજારદારશ્રીનું નામ, તકલીફ હોય તો કોને મળવું તેની વિગતો સહિત તમામ વિગતોનો સમાવેશ કરવો.
- (૪) ઈજારદારશ્રી નિયત સ્થળે બોર્ડ લગાવીને ફોટોગ્રાફ્સ સહિતનો અહેવાલ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની જાણ હેઠળ ન કરે ત્યાં સુધી હંગામી ધોરણે અમુક રકમ (૦.૨૫ થી ૧% જેટલી) રોકી રાખવાની કરારમા જોગવાઈ કરવી.

- (પ) મકાન જેવા સીમીત ક્ષેત્રફળ માટે એક બોર્ડ મુકવું જરૂરી છે, જ્યારે રસ્તા, પુલો, પાણીની પાઈપ લાઈન, ગટર લાઈન, કેનાલ વિગેરે કામોમાં લંબાઈનો વ્યાપ વધુ હોય ત્યારે આવા કામોમાં એક કરતાં વધુ બોર્ડ (જનતાની અવર જવર વધુ હોય ત્યાં તેમજ બંને છેડા પર અને વચ્ચે) ટ્રાફિક સલામતીને ધ્યાને રાખી, બોર્ડ મુકવાની જોગવાઈ કરારમાં કરવી.
- (ડ) જાહેર બાંધકામ હાથ ધરતી તમામ સંસ્થાઓ ઉપરોક્ત ભલામણોનો અમલ કરે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કાળજી રાખવાનીરહેશે.



(આર. કે. યોહાણી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

૧. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ
૨. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ.વ / પંચાયત) મા.મ. (વર્તુળ / રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ / રા.મા. યોજના વર્તુળ / પાટનગર / યોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત.
૩. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપરોક્ત વર્તુળ હસ્તકના સર્વે વિભાગ.
૪. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત મા.મ.વિ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. સર્વે શાખાઓ મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના સર્વે બોર્ડ / નિગમો
૭. સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

બાંધકામ મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટ્સ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૮૦% પરીક્ષણ સ્થળ પર તથા ૧૦% પરીક્ષણ સરકાર માન્ટ લેબોરેટરી / ગેરી દ્વારા તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૮ / સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૩૧/૧૨/૨૦૦૯

પરિપત્ર :-

બાંધકામ મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટ્સ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ હાલ ગેરી કે સરકાર માન્ય સંસ્થા (લેબોરેટરી) મારફતે કરવામાં આવે છે, કામોની પ્રગતિની સમીક્ષા દરમિયાન ક્ષેત્રીય અધિકારીઓ તરફથી જાણવા મળેલ છે કે ઉક્ત હયાત પ્રક્રિયામાં ટેસ્ટીંગના પરિણામો વિલંબથી મળે છે, જેમાં સમય પણ ખૂબ વ્યતિત થાય છે. ઈજારદાર એસોસિએશન તરફથી આવી રજઆતો મળી છે, આથી આ મુશ્કેલી ધ્યાને લેતાં ઈજારદારશ્રી દ્વારા જે તે કામ માટે સ્થાપવામાં આવતી લેબોરેટરીમાં સ્થળ પર જ પરીક્ષણ કરવામાં આવે તો વિલંબ નિવારી શકાય તે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી, પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચે મુજબની નીતિ હાલના તબક્કે અનુસરવા નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.

નીચે જણાવેલ પરીક્ષણોમાં પ્રવર્તમાન પદ્ધતિમાં ફરેફાર કરી ફીક્વન્શી અનુસાર જરૂરી પરિક્ષણો પૈકી ૧૦% સરકાર માન્ય લેબોરેટરી / ગેરી તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી અને ૮૦% ફીલ્ડ લેબોરેટરી દ્વારા કરાવવાના રહેશે. પરંતુ ગેરીમાં નીચેના દરેક પૈકી ઓછામાં ઓછું ૧ (એક) પરીક્ષણ ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવાનું રહેશે તથા ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવવાનો રહેશે. જેમાં નીચે દર્શાવેલ પરીક્ષણો સ્થળ પર કરવાના રહે છે.

એ	એગ્રીગેટ	(૧) ગ્રેડેશન (૨) ફલેકીનેશ અને ઈલોંગેશન વેલ્યુ (૩) ઈમ્પેક્ટ વેલ્યુ (૪) વોટર એબસોર્પશન
બી	માટી	(૧) ફીલ્ડ એફડીડી અને એફએમસી (૨) સીવ એનાલીસીસ
સી	રેતી	(૧) ગ્રેડેશન
ડી	ઈટો	(૧) ડાયમેનશન અને ટોલરન્સ ટેસ્ટ (૨) વોટર એબસોર્પશન
ઈ	કોંક્રીટ	(૧) નોન ડીસ્ટ્રક્ટીવ ટેસ્ટ (અલ્ટ્રા સોનીક ટેસ્ટીંગ પદ્ધતિથી) (૨) સ્લમ્પ ટેસ્ટ (૩) કોમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ
એફ	બીટુમીનસ મીક્સ	(૧) ડામરની ટકાવારી
જી	ડ્રાય મીક્ષ મટીરીયલ	(૧) ગ્રેડેશન

શરતો :-

૧. ઈજારદારે કામની ગુણવત્તા માટે ધારા ધોરણ પ્રમાણેની અને ઉપર જણાવેલ પરિક્ષણો માટે પ્રમાણિત થયેલ જરૂરી તમામ સાધનો સહિતની ફીલ્ડ ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરી સ્વ ખર્ચે કામના સ્થળે યોગ્ય જગ્યા ઉપર સ્થાપવાની રહેશે. રસ્તાના કામ માટે લાગુ પડતા પ્લાન્ટના સ્થળને કામનું સ્થળ ગણી શકાય. પરંતુ કામનું સ્થળ લેબોરેટરીથી દુર હોય તો ઈજારદારશ્રી દ્વારા મોબાઈલ લેબોરેટરીની જરૂરી વ્યવસ્થા રાખવાની રહેશે.
૨. કા.ઈ.શ્રી જયારે સ્થળ પર તેઓનું ચેકીંગ કરવા જાય ત્યારે ટેસ્ટીંગ તેઓએ તેમની રૂબરૂમાં પણ કરવાનું રહેશે.
૩. ધારા ધોરણ પ્રમાણેના પરીક્ષણોની સંખ્યા પૈકી ૮૦% પરીક્ષણ ફીલ્ડ લેબોરેટરીમાં ઈજારદારના અધિકૃત કવોલીફાઈડ ઈજનેર કે જેઓને સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ I-CARD આપેલ હોય તેમના દ્વારા ખાતાના ના.કા.ઈ. / મ.ઈ. /

અ.મ.ઈ. ની હાજરીમાં જ કરવાના રહેશે અને પરિણામોમાં સંયુક્ત સહીઓ કરવાની રહેશે જ્યારે ૧૦% પરીક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ) અને ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ) મારફતે કરાવવાના રહેશે.

૪. કુલ પરીક્ષણોના ૮૦% પરીક્ષણ એક જ સ્થળે સમયે એકજ તબક્કામાં નહીં કરતાં કામની પ્રગતિ મુજબ જે તબક્કાએ જે તે કામગીરીને અનુરૂપ જે મટીરીયલ્સ વાપરવાનું થતું હોય તદ્દનુસાર શરૂઆતના તબક્કામાં રાખવું વચ્ચેના તબક્કામાં તેમજ આખરી તબક્કામાં કરાવવાનું રહેશે. આમ છતાં આ બાબતે સ્થાનિક કક્ષાએથી ના.કા.ઈ.શ્રીએ જરૂરીયાત મુજબ તબક્કાવાર પરીક્ષણો નક્કી કરવાના રહેશે.
૫. ગુણવત્તા નિયમન ધારા-ઘોરણ પંચાણેના બધા જ રજીસ્ટર નિયમિત રીતે નિભાવવાના રહેશે, અને તે જે સ્થળે લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ રહે તેમ રાખવાના રહેશે.
૬. જો કોઈ કારણસર ટેસ્ટીંગના સાધન અપ્રાપ્ય હોય અથવા વસાવવામાં સમય જાય તેમ હોય કે વ્યવહાર ન હોય (જેમ કે ઈલેક્ટ્રોમેટ્રિક બેરીંગ) તો આવા પરીક્ષણો ગેરી / સરકાર માન્ય સંસ્થાઓમાં કરાવી શકાશે. અને આ બાબતનો નિર્ણય સંબંધિત કા.ઈ.શ્રી / ના.કા.ઈ.શ્રીએ કરવાનો રહેશે. ગેરીમાં ન થઈ શકે તેવા ટેસ્ટ સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવી શકાય.
૭. વિભાગના ક્ષેત્રિય તાંત્રિક સ્ટાફ ના.કા.ઈ. / મ.ઈ. / અ.મ.ઈ. એ તેમજ ઈજારદારના તાંત્રિક સ્ટાફ દ્વારા ગેરીમાં પરીક્ષણ જાતે કરવાનો સંતોષકારક અનુભવ મેળવી આ બાબતનું ગેરીનું પ્રમાણપત્ર પણ મેળવવાનું રહેશે. જે તે જિલ્લા / પ્રાદેશિક સ્તરે ગેરીની લેબોરેટરીમાં કોર્ષ કન્ડક્ટ કરવા માટે જરૂરી ફી જે તે વિભાગના કા.ઈ.શ્રીએ ચુકવવાની રહેશે અને આ કાર્યવાહી સમયબદ્ધ પૂર્ણ થાય તે માટે સંબંધિત અ.ઈ.શ્રીએ આ કામગીરીની વખતોવખત સમીક્ષા કરવાની રહેશે.
૮. આ પરિપત્રથી ઉપર જણાવેલા પરીક્ષણો પૈકી ૮૦% પરીક્ષણો ક્ષેત્રિય લેબોરેટરીમાં કરવાનો સમય તા. ૧/૦૧/૨૦૧૦ થી કરવાનો રહેશે.
૯. ગેરીમાં ટેસ્ટીંગ કરાવતાં સમયે ગેરીનો ટેસ્ટીંગ ચાર્જ ત્વરિત ભરવાનો રહેશે. જેથી પરીક્ષણના પરીણામો સમયસર મેળવી શકાય.

(આર. કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. માન. મંત્રીશ્રી (મા.મ.) વિભાગના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારૂ.
૨. મુ.ઈ.શ્રી (મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. મુ.ઈ.શ્રી (પંચા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. મુ.ઈ.શ્રી (ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. મુ.ઈ.શ્રી (પા.યો.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. મુ.ઈ.શ્રી (ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી (એસટીસી) સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૮. મુ.ઈ.શ્રી (પીએનપી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. નાણાં સલાહકારશ્રી, (મા.મ.વિ.) નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૦. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ, પેટા / મા.મ. વર્તુળ / ને.હા. વર્તુળ / એક્ષપ્રેસ-વે વર્તુળ / પાટનગર યોજના વર્તુળ.
૧૧. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપર્યુક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.
૧૨. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત).
૧૩. સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ (રસ્તાને લગતી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૪. સિલેક્ટ ફાઈલ.

**ઈ-ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અને
ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરવા અંગે.**

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૮-૫-સ (પાર્ટ ફાઈલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૭/૧૧/૨૦૦૮

વંચાણે લીધો :- તા. ૧૮/૦૧/૦૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૮-૫-સ,

પરિપત્ર :-

માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં હાલમાં ટેન્ડરો ઈ-ટેન્ડર પદ્ધતિથી સ્વીકારવામાં આવે છે. તે અન્વયે સમાન ક્રમાંકના તા. ૧૮/૦૧/૦૮ ના પરિપત્રમાં ટેન્ડર ફી અને બાનાની રકમ જે તે કાર્યપાલક ઈજનેરને ખરેખર ચુકવવા માટે દિન-૭ માં અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. થી મોકલવાની તેમજ અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નહિ મોકલનાર સામે શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની જોગવાઈ હતી.

ઉપરોક્ત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ અંશતઃ સુધારો કરી આ શરતનો સમાવેશ ટેન્ડર નોટીસ / ટેન્ડરના મુસદ્દામાં Through R.P.A.D. so as reach to E.E. Division - within 7 days from the last date of uploading ને બદલે "to S.E. at the time of tender opening or send the same through R.P.A.D. so as to reach to E.E. Division - Within 7 days from the last date of opening" સુધારો કરવામાં આવે છે. તેમજ ખરેખર ટેન્ડર ફી તેમજ બાનાની રકમ નિયત સમયમાં ઈજારદાર ન ભરે તો ઈજારદારની નોંધણી એક વર્ષ માટે એબેન્સમાં રાખવાની કાર્યવાહી કરી ઈ-ટેન્ડરીંગનો કોડ એક વર્ષ માટે રદ કરાશે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે ઉપસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, રાજ્યવિભાગ / પંચાયત મા.મ. વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. વર્તુળ / રા.મા.યો. વર્તુળ ગાંધીનગર સહિત.
- સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.મ. વર્તુળ / પંચાયત માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. માર્ગ અને મકાન વર્તુળ .
- સર્વે શાખાઓ / મા.મ.વિ. / સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સીલેક્ટ ફાઈલ.

જરૂરી // સમય મર્યાદા

ક્રમાંક— સીડબલ્યુએ/ ૨૦૦૪ / ૮૪૧/ મ(૩)
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૪ ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫.

પ્રતિ,
નાયબ શ્રમ આયુક્તશ્રી,
અમદાવાદ/ વડોદરા/ સુરત/ રાજકોટ રીજીયન

સંયુક્ત નિયામકશ્રી,
ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી,
અમદાવાદ/ વડોદરા/ સુરત/ રાજકોટ રીજીયન

વિષય :- ધી બીલ્ડીંગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રક્શન વર્ક્સ વેલફેર શેષ એક્ટ, ૧૯૮૬
હેઠળ કામગીરી કરવા બાબત..

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, ધી બીલ્ડીંગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રક્શન વર્ક્સ વેલફેર શેષ એક્ટ, ૧૯૮૬ હેઠળ તા.૧૮/૧૨/૨૦૦૪ થી ધી બાંધકામ વ્યવસાયમાં સંકળાયેલા દરેક સંસ્થાઓ, કોન્ટ્રાક્ટર, સરકારી સંસ્થા અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ પાસેથી બાંધકામની કિંમતનાં ૧ ટકા લેખે શેષ ઉઘરાવવાનો રહે છે. પ્રસ્તુત શેષ રકમ ઉઘરાવવા માટે સરકારશ્રીનાં તા.૦૩/૦૧/૨૦૦૫ નાં જાહેરનામા ક્રમાંક— જીએચઆર/૨૦૦૫/૦૪/સીડબલ્યુએ/ ૨૦૦૪/ ૮૪૧/ મ(૩), થી સર્વે સંબંધિતોની શેષ કલેક્ટર અને એસેસીગ ઓફીસર તરીકે નિમણૂંક કરવામાં આવેલ છે. જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે. અને આવી વસુલ કરેલ રકમ કયા સદર હેઠળ જમા કરાવવાની રહે છે તે અંગેનો ઠરાવ તારીખ— ૦૮/૧૨/૨૦૦૫ નાં રોજ બહાર પાડેલ છે, જેની નકલ પણ આ સાથે સામેલ છે.

હવે સદર બાબતે આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતાં સંબંધિત શેષ કલેક્ટરશ્રી તથા એસેસીગ ઓફીસર સાથે રહી તેઓશ્રીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરી, તેઓને આ કાયદાથી મળેલ સત્તાઓ અન્વયે માહિતગાર કરવા તથા આ શેષ ઉઘરાવવાની કામગીરી સઘન બનાવવા આથી આપને સુચના આપવામાં આવે છે. આ અંગે ચાલુ નાણાંકીય વર્ષનાં બાકી રહેલ ત્રણ મહિનામાં આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતાં આ વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલ દરેક સંસ્થા, કોન્ટ્રાક્ટર, સરકારી સંસ્થા કે સ્થાનિક સંસ્થાઓ પાસેથી ઓછામાં ઓછા રૂા.૧૦ કરોડની શેષ પેટે વસુલાત થાય તે પ્રમાણેનાં સઘન પ્રયત્નો કરવાનાં રહેશે. આવી વસુલાત લક્ષ્યાંક પ્રમાણે કરનાર અધિકારીઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં તેની નોંધ લેવામાં આવશે અને લક્ષ્યાંક પ્રાપ્ત નહીં કરનાર અધિકારીઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં તે પ્રમાણેની નોંધ લેવામાં આવશે. જેથી ઉક્ત સંબંધિત અધિકારીઓએ ધ્યાનમાં લઈ સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંકો પાર પાડવા માટે સમય મર્યાદામાં આ કામગીરી કરવાની રહેશે.

આ બાબતથી સંબંધિત શેષ કલેક્ટર અને એસેસીંગ ઓફીસરોને વાકેફ કરવા અને આ લક્ષ્યાંકો પાર પાડવા માટે જરૂરી માર્ગદર્શન માટે આ સાથે ઉક્ત એક્ટની નકલ પણ મોકલવામાં આવે છે.

બિડાણ:-

આપનો વિશ્વાસુ,
સહી/- (વી. કે. બબ્બર)
અગ્ર સચિવ,
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

નકલ રવાના :-

- (૧) શ્રમ આયુક્તશ્રી, ગુ.રા.
ઓ-૩, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૧૬
- (૨) નિયામકશ્રી,
ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય,
ઓ-૯, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૧૬
વિભાગ તરફથી સોંપેલ ઉક્ત કામગીરી માટે અન્ય ક્ષેત્રિય અધિકારીઓ પણ મદદરૂપ થાય તે પ્રમાણેની સુચનાઓ જારી કરવા સાડું. આ કામગીરીની સમીક્ષા કરીને તેનો પખવાડિકઅહેવાલ અચુક મને નામજોગ રજુ કરવો અને ક્ષેત્રિય અધિકારીઓની કામગીરીનું મુલ્યાંકન કરીને, તેઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં જરૂરી નોંધ લેવા સાડું.
- (૩) રીજીયોનલ લેબર કમિશ્નરશ્રી, ભારત સરકાર, અમદાવાદ.
- (૪) સભ્ય સચિવ અને વેલ્ફેર કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત કામદાર કલ્યાણ બોર્ડ, રાયપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ.
- (૫) સીલેક્ટ ફાઈલ.
- (૬) નાયબ સેક્શન અધિકારી, સિલેક્ટ ફાઈલ.

Opening of New Sub Head of Account

Government of Gujarat
Labour and Employment Department
No.CWA-2004-1831-M (3)
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated : 09/12/2005

Read

- (1) Commissioner of Labour (Factory Wing), Ahmedabad, letter No. CL-D/SH-A-LAW-1748, Dated 3/6/2004.
- (2) Finance Department, Gandhinagar letter No. ONS-102005-5435(133)-K, Dated 01/12/2005.

RESOLUTION

Under the Gujarat Building and other Construction Workers (Regulation of Employment and Condition of Services)Rules, 2003, the proposal to meet with the expenditure incurred for the various welfare activities for the beneficiaries of Gujarat Building & other Construction Workers Welfare Board and payment of salaries to the establishment of the said board, has been received from Commissioner of Labour, vide his letter referred to in the preamble. The said proposal was under active consideration for some time. After careful consideration, the Government is pleased to open a New Sub Head of Account as under :-

Demand No.	
Major Head	0230 - Labour and
Sub Major Head	
Minor Head	106 - Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules
Sub Head	(03) - Contribution from beneficiaries building workers under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act , 1996.
Demand No.	

Major Head	0230 - Labour and Employment
Sub Major Head	
Minor Head	106 - Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules
Sub Head	(04) - Income from Cess leveled under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

Demand No.	57
Major Head	2230 - Labour and Employment
Sub Major Head	01 - Labour
Minor Head	111 - Social Security of Labour
Sub Head	(05) - Activities of the Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

2. The Competent Authority (Registering Officer or the Appellate Officer as the case may be) shall arrange to deposit the amount in the said head by Challan in the respective treasury or in the bank specified by the State Government, accordingly.
3. This order is issued in concurrence with Finance Department's letter Dt. 01 / 12 / 2005, referred to in preamble.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

Sd/- (S. K. Bamaniya),

Under Seceretary to Govt. of Gujarat,
Labour & Employment Department.

To,

- 1 The Principal seceretary & Chairman,. Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board, Sachivalaya, Gandhinagar.
- 2 The Commissioner of Labour, Gujarat State, O - 3, New Mental Hospital Compound, Meghaninagar, Ahmedabad.
- 3 The Director, Industrial Safety & Health, O - 9, New Mental Hospital compound, Meghaninagar, Ahmedabad.

- 4 The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad.
- 5 The Accountant General, Gujarat, Rajkot.
- 6 All District Treasury Officers.
- 7 The Deputy Commissioner of Labour, C/O The Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad.
- 8 The Member Secretary, Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board, C/O Office of the Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad - 16.
- 9 The Finance Department (K - Branch), Sachivalaya, Gandhinagar.
- 10 The Section Officer, M-1 Branch, Labour & Employment Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
11. The Branch, Select File //
- 12 The Deputy S. O. Select File.

Authorities (except Gujarat Panchayat and Nagar Panchayat and referred cess Collector and Assessing Officers.

The Building and other Construction Workers Welfare Board has passed the necessary resolution to collect the cess with effect from 18th December, 2005.

Accordingly the cess is payable by Government offices, public sector under taking, local authority or cess collector to the board in Challan prescribed in the following head/sub head.

Major Head	:	0230-Labour & Employment
Minor Head	:	106-Fees under Contract Labour (Regulation & Abolition) Rules.
Sub Head	:	(04) - Income from cess levied under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

Approval of the Finance Department, Government of Gujarat has been taken for meeting the expenditure to be incurred for the various Welfare

activities by the Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board and the opening of the accounting head/sub head in File No. CWA-2004-1831-M/3 on 1st December, 2005 (copy of Resolution dated 9-12-2005 is enclosed).

All Government Departments Public Sectors under takings and local authorities are instructed to pay the above cess as per the ac. All Departments, Public Sectors Under takings and local authorities are also advised to incorporate the 1% Cess in their for estimates all new works.

By order and in the name of Governor of Gujarat.

Sd/- (Vinod Babbar)
Principal Secretary to Government
Labour & Employment Department

Secretary to the Governor, Rajbhavan, Gandhinagar.

Principal Secretary to Chief Minister, Sachivalaya, Gandhinagar.

P.S. to All Ministers.

P.S. to Ministers of State.

P.S. to Chief Secretary.

Accountant General, Rajkot // Ahmedabad.

All Department of Sachivalaya, with a request to circulate to all H.O.Ds // Boards Corporations under their administrative control.

Pay & Accounts Office, Ahmedabad//Gandhinagar.

Resident Audit Office, Ahmedabad//Gandhinagar.

All Head of Departments under Labour & Employment Department.

All District Panchayats.

All Municipal Corporations.

Branch Select File

Deputy S.O. Select File.

NOTIFICATION

**Labour and Employment Department
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated the 3rd January, 2005**

**BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS WELFARE CESS
RULES, 1998**

No.GHR/205/04/CWA/204/841/M-3

In exercise of the powers conferred by Clause No.1 and (g) of Rule-2 of the Building and Other Construction Workers Welfare Cess Rules pass the Government of Gujarat hereby appoints the following officer to be the Cess Collector and Assessing Officer not below the rank of Gazetted Officer for the purpose of collecting of cess under Section-3 and assessment of cess under Section-5 of the Building and Other Construction Worker's Welfare Cess Act, 1996 (28 of Para).

- (1) All Heads of Departments of Government of Gujarat in relation for another construction work of Government.
- (2) All Sections of Heads of the Public Section under
- (3) All Executive Heads of local authorities except Gram Panchayat, Dist. Panchayat, where an approval of the building and other construction work / Local authority is required.

By order and in the name of the Govenor of Gujarat.

Sd/- (Shambhai Patel)
Joint Secretary to Government

**રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ
ખનીજની રોયલ્ટી ભરવા બાબત.**

ગુજરાત સરકાર
ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ.
ઠરાવ ક્રમાંક : એમએમઆર/૧૧૨૦૦૦/૨૦૧૩/૬૭
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ :- ૧-૯-૨૦૦૪

વંચાણે લીધા :-

- (૧) ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉજો વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૨૧૬૮-૭૩૮૦-૬
તા.૧૨/૧૨/૧૯૬૯
- (૨) ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉજો વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૨૧૬૮-૮-૬૬૮૫-૬
તા.૧/૧/૧૯૮૭
- (૩) ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉજો વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૨૧૮૮-(૮)૬૫-૬
તા.૨૫/૧/૧૯૮૧
- (૪) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:એમસીઆર-૧૦૮૭-૨૮૫૬-
૬, તા.૬/૧૧/૧૯૮૭
- (૫) માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ યોજાયેલ એમ્પાવર્ડ કમીટીની તા.૧૮/૬/૨૦૦૪ ની બેઠકની
કાર્યવાહી નોંધ.

ઠરાવ :-

ઉદ્યોગ, ખાણ અને ઉજો વિભાગના સંદર્ભ - (૩) હેઠળના ઠરાવથી એવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ કે રાજ્ય સરકારના, પંચાયતોના અને સરદાર સરોવર નમોદા નિગમના બાંધવામાં આવતાં રસ્તાઓના કે સિંચાઈ વગેરેના કામો માટે જ્યારે સાદી માટી (ઓર્ડીનરી ક્લે-અર્થ) અને (સોફ્ટ) મુરમ વાપરવામાં આવે ત્યારે ગુજરાત ગૌણ ખનીજ નિયમ, ૧૯૬૬ મુજબ રોયલ્ટી લેવાના નિયમો લાગુ પડશે નહીં. એટલે કે આ કામો માટે કોન્ટ્રાક્ટરો પાસે સાદી માટી (ઓર્ડીનરી ક્લે- અર્થ) અને (સોફ્ટ) મુરમ માટે રોયલ્ટી લેવાથી થશે નહીં તથા સંદર્ભ- (૪) હેઠળના વિભાગના તા.૬/૧૧/૮૭ ના ઠરાવથી ગુજરાત વિદ્યુતબોર્ડ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતાં કામો માટે પણ ઉપર મુજબ રોયલ્ટી મુક્તિનો લાભ આપવામાં આવેલ.

ઉપર્યુક્ત જોગવાઈના કારણે રાજ્યમાં ગેરકાયદેસર રીતે આ ખનીજોનો વપરાશ થતો હોવાનું જણાયેલ છે. જેના પરિણામે રાજ્ય સરકારે રોયલ્ટીની આવક ગુમાવવી પડે છે માટે ઉપરોક્ત હુકમોની જોગવાઈની સમીક્ષા કરી તે દૂર કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. તા.૧૮/૬/૨૦૦૪ ના રોજ માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ યોજાયેલ એમ્પાવર્ડ કમીટીની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ સંદર્ભ-૩ તથા સંદર્ભ-૪ હેઠળના વિભાગના તા.૨૫/૧/૮૧ તથા તા.૬/૧૧/૮૭ ના ઠરાવો આથી રદ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર.બી.વ્યાસ)
નાયબ સચિવ
ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

પ્રતિ,

- મા.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, મા.મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય,
- રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રી (ઉદ્યોગ અને ખાણ) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્રસચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી, ઉર્જા અને પેટ્રોકેમીકલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી, પંચાયત અને ગ્રામ ગહ નિર્મોણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, નર્મદા અને જળ સંપત્તિ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડેરીક્ટરશ્રી, સરદાર સરોવર નર્મદા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધત બોર્ડ, રેસકોર્સ, વડોદરા
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી અમદાવાદ / રાજકોટ.
- વિકાસ કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ,ગાંધીનગર
- સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ
- કમિશનરશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતું ,ગાંધીનગર
- અધિક નિયામકશ્રી (એફ.એસ.)ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ , ગાંધીનગર
- મુખ્ય વન સંરક્ષક શ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- ડાયરેક્ટર એકાઉન્ટન્ટ એન્ડ ટ્રેઝરી, ગાંધીનગર
- રાજ્યના સર્વે ખાતાના વડાઓ
- સર્વે કલેક્ટરશ્રીઓ
- સિનિયર ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ અમદાવાદ,વડોદરા,રાજકોટ , ભુજ
- સર્વે પ્રાંત અધિકારીઓ.
- સર્વે મામલતદારશ્રીઓ / મહાલેખાકારશ્રીઓ
- સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- સર્વે તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, જળસંપત્તિ વિભાગ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, નર્મદા વિભાગ.
- સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ જળ સંપત્તિ વિભાગ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,નર્મદા વિભાગ.
- સર્વે વન સંરક્ષકશ્રીઓ.
- સર્વે જિલ્લા ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી (ખનિજ શાખા)
- પે એન્ડ એકાઉન્ટન્સ ઓફીસર , ગાંધીનગર / સિલેક્ટ ફાઈલ

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક— ટીએનસી/૧૦/૨૦૦૨ (૧૪)/સ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ. ૨૮/૪/૨૦૦૩

વિષય :- રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત.

સંદર્ભ :- મા.મ.વિ.નો તા. ૨૩-૧૦-૮૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક— ટીએનસી /૨૨૮૬/યુઓ-૩૮/
(૧૮)—સ

પરિપત્ર :-

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સંદર્ભમાં દર્શાવેલ તા.૨૩/૧૦/૮૮ નો પરિપત્ર અમલી બનતાં આ પરિપત્ર મુજબ પરિપત્રની તારીખથી સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેનાં પ્રમાણપત્રનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહિં. તેવું નક્કી કરવામાં આવેલ. આ સુધારો ટેન્ડરનાં કલોઝ — ૩૬ (બી-૧) અને ટેન્ડર કલોઝ—૩૫ (બી-૨) ફોર્મમાં ઉમેરવામાં આવેલ. પરંતુ ટેન્ડર કલોઝ નંબર-૧ માં આ ઠરાવ સંદર્ભે જરૂરી સુધારો જે તે સમયે કરવામાં આવેલ ન હોવાથી, ટેન્ડરનાં કલોઝ—૧ અને કલોઝ—૩૬ (બી-૧) કલોઝ—૩૫ (બી-૨) વચ્ચે વિસંગતતા રહેવા પામેલ છે. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબત સરકારશ્રીનાં સક્રિયા વિચારણા હેઠળ હતી. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબતે પુષ્ટ વિચારણાનાં અંતે ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ નાં કલોઝ—૧ નાં ફક્ત-૨ માં (મા.મ.) વિભાગનાં તા.૨૩-૧૦-૮૮ નાં પરિપત્રનાં સંદર્ભે "Including the Royalty charge if No Due Certificate' is not produced by the contractor" શબ્દો દુર કરી, કલોઝ નં.૧ માં નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

Fifty percentage of the Security Deposit alongwith performance bond shall become refundable within fifteen days after the final completion certificate is issued as per clause-7. All dues under this contract or other contract or otherwise shall be recovered from the aforesaid amount of fifty percentage of the said security deposit and the balance shall be refunded within fifteen days after the final certificate is issued as per clause-7. The remaining fifty percentage of the security deposit shall be refunded after the expiry of the Defect Liability period as per Clause 17 and 17A, after deducting there from the amount of expenses, if any, due to Govt. under this contract. (See Performance Bond on Page No. 44).

આ ઉપરાંત અગાઉ તા.૨૩/૧૦/૮૮ નાં પરિપત્રમાં દર્શાવેલ શરતોમાં વધારાની ૧-એ શરત ઉમેરવામાં આવે છે.

૧:એ - "ફાઈનલ બીલની નકલ જીલ્લાના સંલગ્ન ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનાં જીલ્લા ભુસ્તર અધિકારીને આપવાની રહેશે."

આ સૂચનાનો અચૂક અમલ થાય તે જોવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

(અશોક પંડ્યા)

ઉપ સચિવ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વર્તુળો, પંચાયત મા.મ.વર્તુળો, એક્સપ્રેસવે વર્તુળ, રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ વર્તુળ, પાટનગર યોજના વર્તુળ સહિત.

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (ઉપરોક્ત વર્તુળો હેઠળના વિભાગો સહિત)

નકલ રવાના :-

ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉર્જા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નર્મદા જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ ખાતુ, બ્લોક નં.૧૩, ત્રીજા માળે જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.

નિયામકશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ કોલેજ, ગાંધીનગર.

મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય બાંધકામ નિગમ લી., ગાંધીનગર.

મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ લી., ગાંધીનગર.

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સીલેક્ટ ફાઈલ.

વિષય :- રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફિકેશન અંગેના કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૭-૮-૨૦૦૨.

સંદર્ભ :- ૧. જા.બા.વિ.નો પરિપત્ર ક્રમાંક:બીડીજી-૩૨૭૭-(૧૬૫)-ન, તા.૨૬-૪-૭૮
૨. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ
૩. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ, તા.૧૮-૧૧-૮૧
૪. મા.મ.વિ.નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૭-૨૪-સ, તા.૨૨-૭-૮૮

પરિપત્ર :-

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો/ પરિપત્રથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્કઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગત તથા સ્પેશીફિકેશન દર્શાવતું બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાની સૂચના આપવામાં આવેલ છે. તા.૧૮-૧૧-૮૧ના ઠરાવ અનુસાર આ બોર્ડ મુકવાની શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણવા પણ ઠરાવવામાં આવેલ છે.

આમ છતાં સરકારશ્રીનાં ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, ઉપરોક્ત સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવતો નથી. જે યોગ્ય ન હોઈ આથી આપના કાર્યક્ષેત્રના રૂ.૫.૦ લાખથી વધુ ૨ અંદાજ કિંમતના કામો ઉપર સંદર્ભિત સૂચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ થાય તેની દરેક અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી / કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી / નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને સૂચના આપવામાં આવે છે.

કામની વિગતનો નમુનો આ સાથેના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.

ઉપરોક્ત સૂચનાઓનો અમલ ચુસ્તપણે થાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.

(ય. મ. ભટ્ટ)

ઉપ સચિવ,

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

બિડાણ : પરિશિષ્ટ.

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ / પંચાયત મા.મ.વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ / એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ / પાટનગર યોજના વર્તુળ અને વિદ્યુત મા.મ. વર્તુળ સહીત.

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ ઉપરોક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સિલેક્ટ ફાઈલ-૨૦૦૨.

પરિશિષ્ટ

માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના રૂા.પ.૦ લાખથી વધારે કિંમતના રસ્તા/ પુલો/ મકાનોના કામો ઉપર કામની વિગત દર્શાવતા બોર્ડ :-

૧.	કામનું નામ (કામનો પ્રકાર)	:-
૨.	વિભાગનું નામ	:-
૩.	પેટા વિભાગનું નામ	:-
૪.	ટેન્ડરની રકમ	:-
૫.	ઈજારદારશ્રીનું નામ	:-
૬.	સુપરવાઈઝરી સ્ટાફના નામ	:-
૭.	કામ શરૂ કરવાની તારીખ	:-
૮.	કામ પૂરૂ કરવાની તારીખ	:-
૯.	કામના સ્પેશીફિકેશન	:-
	રસ્તાના કામો :-	
	માટી કામની જાડાઈ ----- સે.મી.	
	મેટલના પ્રથમ સ્તરની જાડાઈ ----- સે.મી.	
	મેટલના બીજા સ્તરની જાડાઈ ----- સે.મી.	
	ડામરની સપાટીનું કામ ----- સે.મી.	
	(----- કપચી, ----- ગ્રીટ અને ----- ડામર વાપરવાનો)	
	ડામરની સીલીંગ સરફેસનું કામનું કામ ----- સે.મી.	
	(----- કપચી, ગ્રીટ અને ----- ડામર વાપરવાનો)	
	પુલના કામો :-	
	પુલના ----- લંબાઈના ----- ગાળા	
	પુલના પાયાના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ----- (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)	
	પુલના થાંભલા/એબટમેન્ટના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ----- (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)	
	સુપરસ્ક્રકયરના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ----- (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)	
	અન્ય વિશેષ જોગવાઈ	
	મકાનોના કામો :-	
	પાયાનાના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ----- (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)	
	ઈંટોના ચણતરમાં સીમેન્ટ/ રેતીનું પ્રમાણ ----- (સીમેન્ટ, રેતી)	
	ભોયતળિયે ----- સે.મી. જાડાઈની ----- સે.મી. સાઈઝની મોઝેક	

	ટાઈલ્સ બારી બારણા—સાગી લાકડાના/ સ્ટીલ ફેમ/ અન્ય
	આર સી સી કામો
	આર સી સી કામમાં કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ —————(સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)

આ કામના વિગતવાર સ્પેસીફિકેશન નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,
 ————— પેટા વિભાગની કચેરીઓ, ઓફિસના સમય દરમિયાન કોઈપણ સમયે
 જોઈ શકશે.

આ કામની માલિકી જાહેર જનતાની છે અને કામમાં કોઈપણ ક્ષતિ કે અનિયમિતતા
 જણાય, તો તે બાબતમાં સંબંધિત અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, ————— વર્તુળ કે જેઓની
 કચેરી ————— સ્થળે છે તેઓનું ધ્યાન દોરવા વિનંતી છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
 ————— વિભાગ

ક્રમાંક : ટીએનસી/૧૦૮૦/૨૪/સી

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:- ૧૭-૮-૨૦૦૨

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ,
(સ્ટેટ, પંચાયત, સ્વ.પ્રોજેક્ટ),
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ,
(સ્ટેટ, પંચાયત, સ્વ.પ્રોજેક્ટ),

વિષય :- રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફિકેશન અંગેના
કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મૂકવા બાબત..

અનુસંધાન :- ૧. પરિપત્ર ક્રમાંક:ટીએનસી/૧૦૮૦/૨૪/સ, તા.૨૨-૭-૮૮
૨. સરખા ફાઈલ ક્રમાંક : તા.૧૭-૮-૨૦૦૨

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સંદર્ભ હેઠળના પરિપત્રોથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગત તથા સ્પેશીફિકેશન દર્શાવતું બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચ મુકવાના સુચનો આપવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રીના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, ઉપરોક્ત સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવતો નથી, જેની સરકારશ્રીએ ગંભીર નોંધ લીધેલ છે.

આપના કાર્યક્ષેત્રમાં રૂ.૫.૦ લાખથી વધારે અંદાજ કિંમતના ચાલુ કામો ઉપર દિન-૧૦ માં બોર્ડ મુકવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા આથી આજ્ઞાનુસાર સુચના આપવામાં આવે છે. આ સર્વ કામો ઉપર મુકી તેની જાણ સંબંધિત મુખ્ય ઈજનેરશ્રીને અચૂક કરવી.

(ય. મ. ભટ્ટ)

ઉપસચિવ

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ સવિનય રવાના :-

સંયુક્ત સચિવશ્રી,

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં પત્ર ક્રમાંક- વહસ/૧૦૨/મુમક/૧૮૭૬/વસુતાપ(૨) તા.૧૨-૮-૨૦૦૨
સંદર્ભે મુદ્દા નં.૨ અંગે જાણ સારૂ.

બિડાણ :- પરિપત્રની નકલ

નકલ સવિનય રવાના :-

નાયબ સચિવશ્રી (સંકલન)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

ANNEXURE - I

GOVERNMENT CIRCULAR NO. MON-1083/3329 (244)H/Technical Requirement of Drum Mix Plant to be used on Contract Works

COMPOSITION OF PLANTS

The Drum Mix Plant shall conform generally to IS Specifications No. IS 3065/1965 as amended from time to time and shall be required with the following arrangements :

1. Cold Aggregate Feeder :

The cold aggregate feeder shall have minimum three independent bins compartment each provided with accurate mechanical means for feeding the aggregate at uniform and predetermined rate to the cold elevator or to some intermediate conveyor or directly into the dryer. The feeder shall provide for the adjustment of total and proportional feed and shall be capable of being locked in any setting.

2. Dryer :

At the discharge end of the dryer or any other suitable location, means shall be provided for ascertaining the temperature of the heated aggregate.

3. Mixer Unit :

The plant shall include a continuous mixer of an approved twin shaft pugmill type capable of producing a uniform mix. If not enclosed, the mixer box shall be equipped with a dusthood to prevent dust.

There should be independent arrangement to feed mineral directly in the pugmill. The hooper bin for mineral filler shall provide for the adjustment to proportionate the feed and shall be capable of being locked in any setting.

4. Screening Unit and Gradation Control :

The dried aggregate shall be screened into not less than three size. The plant shall include means for accurately proportioning each bin shall have an accurately controlled, individual gate to form an orifice for proportioning the material drawn from each respective bin compartment. The orifice shall have positive mechanical adjustment and provided with a lock indicators shall be provided on each gate to show the gate opening in centimeters.

5. **Bitumen Heating :**

A circulating system for the bitumen shall be provided of adequate capacity to provide for proper and continuous circulation between storage tank and proportioning units during the entire operating period. Suitable arrangements shall be provided for recording the temperature at the tanks and in the circulating system.

6. **Synchronization :**

Synchronization of Aggregate and Bitumen Feed : Satisfactory means shall be provided to afford positive inter-locking control between the flow of aggregate from the tank to pugmill with mechanism of socket wheel which allows a fixed quantity of bitumen for a particular setting of the wheel.

Dated signature of Contractor

Executive Engineer
Rajpipla (R&B) Division
Rajpipla

માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામોમાં ડીફેક્ટ
લાયેબીલીટી પીરીયડમાં ફેરફાર કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: ટીએનસી/૧૦/૨૦૧૬/કલોઝ-૧૭ એ/સુધારો/(૧)/સ
સરદાર ભવન, બ્લોક નં.૧૪
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૨/૦૫/૨૦૧૬

સંદર્ભ:- માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ ના કલોઝ-૧૭ એ માંની
જોગવાઈ

આમુખ:-

ગુજરાત સરકાર માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ
બી-૧ અને બી-૨ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ડીફેક્ટ લાયેબીલીટી પીરીયડ માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર
ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ ના કલોઝ-૧૭ એ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. આ ડીફેક્ટ લાયેબીલીટી પીરીયડની
જોગવાઈઓમાં ફેરફાર કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

ઉપરોક્ત બાબતે પુખ્ત વિચારણાના અંતે માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ
બી-૧ અને બી-૨ માંના ડીફેક્ટ લાયેબીલીટી પીરીયડ અંગેના કલોઝ-૧૭ એ માંની જોગવાઈઓમાં નીચે મુજબનો
ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

Clause	Existing Provision	Modified Provision
17 A (b)	For all works costing more than Rs.50,000/- and up to Rs.1 crore (amount put to tender), period shall be 6 months from the certified date of completion or one monsoon, whichever is later.	For all works costing more than Rs.50,000/- and up to Rs.1 crore (amount put to tender), period shall be 12 months from the certified date of completion or one monsoon, whichever is later.
17 A (c)	For major projects costing more than Rs. 1 crore , period shall be 12 months from the certified date of completion which should include one monsoon	For major projects costing more than Rs. 1 crore, (amount put to tender) , period shall be 36 months (thirty six) from the certified date of completion or three monsoons, whichever is later.

ઉપરોક્ત ઠરાવ સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પરની નોંધમાં માનનીય મંત્રીશ્રી (મા.મ.)ની તા.૧૦/૦૫/૨૦૧૬ના
રોજ મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવના હસ્ત્ય તારીખથી ઉપરોક્ત સુધારેલ જોગવાઈઓનો

પ્રસ્તુતપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના માર્ગ અને મકાન વિભાગના કાર્યપાલિકાના હોદ્દાની અને તેમના નામે

કાર્યપાલિકાના હોદ્દાની અને તેમના નામે	
ગુજરાતના માર્ગ અને મકાન વિભાગના	
વકાલત.	
શાખા	૧૮
શુ. કા	૧
વિ. ડિ.	જાન્યુ
કા. ઇ.	૨૫
આવક નં.	2591
તારીખ	3/6/16

Very Important
copy to MA
P.B. DEE

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,


- (૧) માન.મંત્રીશ્રી, મા.મ. ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૨) માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી, મા.મ. ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૩) સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૪) સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- (૫) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત, રાજકોટ
- (૬) સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૭) નિયામકશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ કોલેજ, ગાંધીનગર
- (૮) વહીવટી સંચાલકશ્રી, જીએસઆરડીસી, નિર્માણ ભવન, ગાંધીનગર
- (૯) સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળો/આલેખન/પાટનગર યોજના, માર્ગ યોજના/એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ/સહિત
- (૧૦) સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત (મા.મ.) વર્તુળો
- (૧૧) નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઇજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા
- (૧૨) નિયામકશ્રી, ઉપવન અને બગીચા, ગાંધીનગર
- (૧૩) સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.મ. વિભાગ
- (૧૪) સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પાટનગર યોજના/વિદ્યુત/ માર્ગ યોજના/ પંચાયત મા.મ. વિભાગો
- (૧૫) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત) મા.મ. વિભાગ
- (૧૬) સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખા, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૧૭) સીલેક્ટ ફાઇલ

—X—

જા.નં. એલ-૨/ ૨૧૪/૨૦૧૬.

તારીખ :- ૧૬-૬-૨૦૧૬.

નકલ રવાના કરી, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સમઘાપાદ પિયુષ
(ના.કા.ઇ.શ્રીઓ) નં-૨/ નં-૨/ ગુજરાત હાઇકોર્ટ પિયુષ વિભાગ, સીસા,
સમઘાપાદ/સમઘાપાલય સંકુલ વિભાગ/ પાટનગર યોજના ભવન,
ગાંધીનગર/રાજકોટ/મુરવ/વડોદરા તરફ જાણ સારૂ લેખક
કક્કાના ઇસ્યુ તારીખથી ઉપરોક્ત મુદ્દાએલ કોવાઈડની ગુસ્તપહી
અગલ ક્રમમાં સારૂ.


અધિક્ષક ઇજનેર (વિદ્યુત)
મા.અને મ. વિભાગ, ગાંધીનગર

Modification in Defect Liability Clause 17-A of Tenders for Building Works

Government of Gujarat
Roads & Buildings Department
Circular No. PRCH-102013-2076/2759/N
Sachivalaya, Gandhinagar
Date : 27-05-2013

Ref : Circular No. PRCH-102008-(2076)-N, Dt. 03-12-2009

R&B Department had issued a circular as referred above where in following provision has been made for building works.

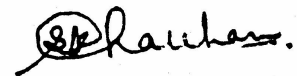
Three years of elapse of three monsoon periods following date of possession of building taken over by user agency OR four years of elapse of four monsoon periods following the certified date of completion, Whichever is earlier.

After due considerations on the representations received at various levels from the Gujarat Contractor Associations the above clause is now modified as under.

The defect liability period shall be as under for original building works:

"One year or elapse of one monsoon period from the certified date of completion whichever is greater"

The other conditions in the above said circular will remain as it is.



(R. K. Chauhan)
Officer on Special Duty (S.P.)
Road & Building Department

To,
All, Superintending Engineers, State, Ahmedabad city, Capital, Project and Panchayat Circles R&B Department.
All, Executive Engineers under above circles.

Copy to :

1. PA to Principal Secretary (R&B), Sachivalaya, Gandhinagar.
2. All Chief Engineers & Additional Secretaries (R&B), Sachivalaya, Gandhinagar
3. Select File

Modification in Defect Liability Clause-17A of tenders for building works

**Government of Gujarat
Roads & Buildings Department
Circular No. : PRCII / 102008 / (2076) / N
Date : 3/12/2009**

Circular :-

It was in consideration of Government to modify defect liability period clause-17A for building works. After careful consideration, the clause is modified as follows.

" Clause 17A : Defect liability period for Building Works :

The contractor shall be responsible to make good and remedy at his own expenses any defect which may develop or may be noticed or noticing such items which are not up to the quality standards stipulated in tender documents before the period mentioned hereunder. The contractor shall be responsible to repair / reconstruct such items at his own expense so as to maintain quality as prescribed in tender specifications for the entire period as hereunder. The Engineer-in-charge shall give the contractor a notice in writing about the defect / discrepancy and the contractor shall make good the same within 15 days of receipt of the notice. In the case of failure on the part of the contractor, the Engineer-in-charge may rectify or remove or re-execute the work at the risk & cost of the contractor. The Engineer-in-charge shall be entitled to appropriate the whole or any part of the amount of security deposit towards the expenses, if any, incurred by him in rectification, removal or re-execution.

The Defects Liability period shall be as under for original building works :

- Three years or elapse of three monsoon periods following date of possession of building taken over by user agency OR Four years or elapse of four monsoon periods following the certified date of completion, whichever is earlier.

The Defects Liability period shall be as under for building works of repairing - renovation :

- For building work costing Rs. 50,000 or less, three months following the certified date of completion,
- For building works costing more than Rs. 50,000 and up to Rs. 100 Lacs, One year OR elapse of one monsoon period following the certified date of completion, whichever is later.
- For building work costing Rs. 100 Lacs or more, three years OR elapse of three monsoon periods following the certified date of completion, whichever is later.

For the purpose of deciding the monsoon period, 30th September may be treated as the last date.

It is instructed to incorporate this clause in tender documents of all building works and to observe that the condition is fully implemented.

**(R. K. Chauhan)
Officer on Special Duty (SP)**

To,

All, Superintending Engineers, State, Ahmedabad City, Capital, Project and Panchayat Circles, R & B Department.

All, Executive Engineers under above circles.

Copy to;

1. P.A. to Secretary, R & B Department
2. All Chief Engineers and A. S.
3. Dy. S. O. Select file
4. Branch select file.

ટેન્ડરમાં ભરેલ અસામાન્ય ઊંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની નાણાંકીય પ્રગતિ સાથે સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:- પરચ-૧૦૨૦૦૮-(૬૧)-સી
તા. ૦૩-૦૫-૨૦૧૩

વંચાણે લીધા:- પરિપત્ર ક્રમાંક:- પરચ-૧૦૨૦૦૮-(૬૧)-સી તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮

આમુખ:-

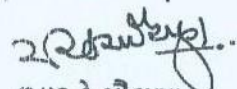
ટેન્ડર માં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ભરાતા Imbalance ભાવો વાળા ટેન્ડરના કિસ્સાઓમાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઊંચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી કર્યા બાદ નીચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી ન કરવામાં આવે તેવી પરિસ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવા માટે તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮ નો પરિપત્ર જરૂરી જોગવાઈ સાથે બહાર પાડવામાં આવેલ. આ પરિપત્ર અંગે વિવિધ સ્તરોએ થયેલ રજુઆતોને ધ્યાને લેતાં અને તેના પર પુખ્ત વિચારણાના અંતે આ પરિપત્રના બીજા ફકરાની છેલ્લી લીટી “આ રીતે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ કામ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયે ફાઈનલ બીલ મંજૂર કરતી વખતે વ્યાજભારણ વગર છૂટી કરવામાં આવશે” તેની જગ્યાએ નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

સુધારો:-

“આ રીતે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ હોય તેવી આઈટમની નાણાંકીય પ્રગતિનાં પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે. જે કિસ્સામાં અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ કોઈપણ આઈટમ ન હોય તેવા કિસ્સામાં અસાધારણ ભાવો ભરેલ આઈટમની સામે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ બાકી રહેતી કામગીરી થાય તેના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે.”

વધુમાં વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર ના ઉદાહરણમાં દર્શાવેલ ક્રમાંક-૮ રદ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત સુધારાનો અમલ આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજૂર થતા ડી.ટી.પી. માં અચૂકપણે કરવાનો રહેશે.


(આર.કે.ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.વો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ (પાટનગર ઘોજના વર્તુળ, નેશનલ હાઈવે વર્તુળ, સહિત).
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત) મા.મ. વિભાગ.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, (પંચાયત), મા.મ. વિભાગ.

નકલ રવાના:-

૧. અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
૩. સર્વે તાંત્રિક ઉપ સચિવશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
૪. ના.કા.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
૫. નાણાં શાખા, મા.મ. વિભાગ.
૬. ના.સે.અ, સી શાખા, મા.મ. વિભાગ, સિલેક્ટ ફાઈલ.
૭. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ - ૨૦૧૩

OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER
RAJPIPLA (R&B) DIVISION
RAJPIPLA

Additional Instructions to persons tendering component competency of tenders:

1. DETAILS OF WORK :

The tenderer shall state in his tender the name of the contractor in case of agency shall be other than himself from whom he proposes to obtain the centering. He shall also state by what method he proposes to erect the same. The design of centering with its type shall be got approved by the Executive Engineer before its erection.

2. EXAMINATION OF PLANS AND THE LOCATION :

Statement as to the conditions under which the work to be performed including plans, surveys, measurements, dimensions calculation, estimates, original etc. shall be made solely on a basis for commission of tenders and the government do not guarantee or represent that, they are even approximately correct. The contractor shall satisfy himself by his own inquiry, investigation and search regarding all conditions affecting work to be done and labour and material needed and shall make his bid in reliance thereon.

3. The work including in this contract shall be carried out in accordance with the specifications rules and regulation as laid down in the tender papers. In the absence of provision in tender papers the provisions and standards laid down in the books mentioned below in order of priority shall be followed.

- (1) M.O.S.T. book of specification for road and bridge. Second Revision 1988 edition.
- (2) For Drum Mix Plant and accessories M.O.S.T. Specification Appendix "A" attached with tender papers.
- (3) Gujarat P.W.D Hand book Vol. I and II latest edition and relevant I.R.C. code of practice.

4. **PROGRAMME**

The Executive Engineer may at any time give directions as to the order and manner in which the several parts of the tendered work shall be carried out. The contractor shall strictly observe such directions.

5. The contractor shall at all time be responsible for any damage and trespass committed by his agent and working people in carrying out the work unless such trespass is authorized by the Executive Engineer in writing.

6. **POLICE PROTECTION :**

If a special protection of the camp of work of people is asked for by the contractor, the R & B Department shall arrange for such protection if possible with the authorities concerned and the full cost of the same shall be debited to the contractor and recovered from his bill.

7. **PERMIT & LICENSES :**

The contractor shall procure at his sole expenses all permits and license and pay all charges and fees for law full execution of the work.

8. **TEMPORARY QUARTERS :**

The contractor shall maintain at his own expenses all permits and licensee and pay charges and fees for lawful execution of the work.

The contractor shall maintain at his own expenses efficient staff as may be required by the Executive Engineer.

Suitable fire preventive measure to the satisfaction of the Executive Engineer shall be taken by the contractor.

9. All unused materials and all plants and equipments not removed by the contractor within two months of the completion date of the works or any extension granted there of by the Executive Engineer shall become the property of the R & B Department and the contractor shall not be entitled to any payment or compensation whatsoever in respect thereof.

10. Condition regarding medical and sanitary arrangements to be provided for labour employed in the construction by the contractor.

(B) The contractor shall make arrangements for all anti malaria measures to be provided for the labour employed on the work. Anti-malaria measures shall be directed by the Assistant Director of public Health.

11. **CORDINATION OF SPECIFICATIONS, PLANS & SPECIAL PROVISIONS :**

The standard specifications, the plans, the special provision and all supplementary documents are essential parts of the contract and requirement occurring in one shall be as binding as though occurring in all. They shall be intended to be co-operative to described and provided for a complete work. In case of disagreement, the plants shall have precedence over the standard specifications. Figures dimensions shall govern over scale dimension. In any case, such variation shall be decided by the Superintending Engineer.

13. The contractor shall obtain from R & B Department a statement of the place or places where it is permitted for him to deposit the materials excavated. The contractor shall accept the entire site as he finds it and any work there may be necessary to carry out. The contractor shall be provided for in his contract price.
14. All petty items accruing in the work and as found necessary in actual execution shall be carried out in general as per P.W.D. Hand Book Volume-I & II latest edition and as per General Specifications current to Division and as per orders of the Executive Engineer from time to time.
15. It shall be distinctly and clearly understood that, the commodity of the contract and specifications on the ground of custom prevailing is not to be allowed.

16. The contractor shall provide all labour and pegs, strings and other materials, as required for lining and measuring all the work without any payment from Government.
17. The contractor shall provide suitable stone flat top for temporary bench mark pegs, required for lining out and fixing the necessary levels without any extra cost. If required such stones may be built in masonry at such places and in such manner as the Executive Engineer or his assistant in charge or the work determines.
18. All the materials to be used in the work may be from time to time subject to tests as per relevant I.S.S. as decided by the Executive Engineer at the expenses of the contractor.
19. Notwithstanding that all proper precautions, may have been taken by the contractor at all times during the progress of the work. The contractor shall be held responsible for the damages, whether to the work under execution or to any other property or lives or persons during the progress of work and the period of maintenance.
20. The site of the work after completion of the work shall be given to the Sub-Divisional officer in charge in near and clean conditions after removing all the rubbish and extra materials and machineries of the contractor.
21. The contractor shall as far as possible employ the labour on works giving priority to the labours residing locally affected due to the acquisition of land of capital town.
22. The board stating the detailed specifications and details of work as per Government Circular No.BDG/3277/1757/N, Dated 28-4-1979, should be erected as directed on the site of work by the contractor without claiming extra for the same.

માલ સામાનના પરીક્ષણ અંગે ટેસ્ટની સંખ્યા અને સ્વીકૃતિનાં ધોરણો દર્શાવતું પત્રક

ગુણવત્તા નિયમન માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ક્રમાંક	ટેસ્ટની વિગત		ટેસ્ટનાં ધોરણો	પરિણામોની સ્વીકૃતિના ધોરણો
૧.	સીમેન્ટ			
	(ક)	સેટીંગ ટાઈમ ઈનીશીયલ	૫૦ ટનના ૨ ટકા થેલીઓમાંથી એક સેમ્પલ લેવાનો રહે છે.	૩૦ મીનીટ કરતા ઓછું નહીં.
			૫૦ થી ૧૦૦ ટન- ૨ સેમ્પલ	૬૦૦ મીનીટ કરતા વધારે નહીં.
			૧૦૦ થી ૨૦૦ ટન- ૩ સેમ્પલ	
			૨૦૦ થી ૩૦૦ ટન- ૪ સેમ્પલ	
			૩૦૦ થી ૫૦૦ ટન- ૫ સેમ્પલ	
			૫૦૦ થી ૮૦૦ ટન- ૬ સેમ્પલ	
			૮૦૦ થી ૧૩૦૦ ટન- ૭ સેમ્પલ	
	(ખ)	ફાઈનનેશ (સીવથી)	પાંચ સેમ્પલમાંથી એક ટેસ્ટ (આઈ.એસ.સીવ-૮૦ માઈક્રોન)	૮૦ માઈક્રોનની સીવમાંથી ૮૦ ટકા અગર વધુ પસાર થવું જોઈએ.
	(ગ)	કન્સીસ્ટેન્સી ટેસ્ટ	એક સેમ્પલ (દરેક સેમ્પલ ઉપર મુજબ)	૩૦ ટકા જેટલું દરેક સેમ્પલ ઉપર
	(ઘ)	કંમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ	ત્રીજા દિવસે ઓ.પી.સી. માટે ૧૬૦ કિ. ગ્રા. / સે.મી.	
			સાતમાં દિવસે ઓ.પી.સી. માટે ૧૨૦ કિ. ગ્રા. / સે.મી.	
			અઠ્યાવીસમાં દિવસે ઓ.પી.સી. માટે ૩૧૦ કિ. ગ્રા. / સે.મી.	
	(અ)	ફાઈનનેસ ટેસ્ટ સ્પેશીફિક સરપેસ દ્વારા	ઓ.પી.સી. માટે ૨૩૫ સે.મી./ગ્રામ વધારે	ઉપર મુજબ પાંચ સેમ્પલમાંથી એક ટેસ્ટ

ક્રમાંક	ટેસ્ટની વિગત		ટેસ્ટનાં ધોરણો	પરિણામોની સ્વીકૃતિના ધોરણો
	(બ)	રાસાયણિક પૃથ્થકરણ આઈ.એસ. ૪૦૩૨-૮૬૮	૧. મેગ્નેશીયમ ઓક્સાઈડ ૬ ટકાથી ઓછું.	
			૨. સલ્ફર ટાય ઓક્સાઈડ ૨.૭૫ ટકાથી ઓછું.	ઉપર મુજબ પાંચ સેમ્પલમાંથી એક ટેસ્ટ
			૩. ઈગ્નીશન લેસ ૫ ટકા સુધી	
૨.	રેતી			
	(અ)	સીલ્ક કંટેટ	૧૫૦ ઘન મીટરે એક ટેસ્ટ (એક સેમ્પલ ૧૦ કિ.ગ્રા.)	૩ ટકા સુધી
	(બ)	ફાઈનનેશ મોડ્યુલ્સ	— કીત્તો —	સ્પેશીફિકેશન નિયત કરેલા ધોરણ મુજબ સામાન્ય રીતે ચોથા ઝોનમાં આવતી રેતી વાપરવી નહીં.
૩.	ગ્રીટ કપચી (ડામર કામ માટે)		બીટુમીનસ મેકાડેમ-ગ્રીટ અને કપચીના અલગ સ્પેશીફિકેશન નિયત કરેલા ધોરણો મુજબ બે તેમજ મીક્સ એગ્રીગેટના દરરોજ બે ટેસ્ટ એક જ પ્લાન્ટ પરથી લેવાનો રહેશે.	સ્પેશીફિકેશન નિયત કરેલા ધોરણ મુજબ.
	(ક)	ગ્રેડેશન ટેસ્ટ	(અલગ-અલગ બે અને ડાયરમાંથી બે)	
	(ખ)	ફ્લેકીનેશ ટેસ્ટ	— પ્રતિ ૨૦૦ ઘનમીટરે એક ટેસ્ટ	ડામર સપાટી માટે ૩૫ થી વધુ નહીં
	(ગ)	ઈપેક્ટ ટેસ્ટ	— પ્રતિ ૧૦૦ ઘનમીટરે ટેસ્ટ	૩૦ % થી વધુ નહીં
	(ઘ)	એબ્રેશન ટેસ્ટ	— કીત્તો —	૩૫ % થી વધુ નહીં
	(ચ)	કપચી રો સ્ટ્રીપીંગ	દર ૫૦ થી ૧૦૦ ઘનમીટરે એક ટેસ્ટ	૨૫ % થી વધુ નહીં

ક્રમાંક	ટેસ્ટની વિગત		ટેસ્ટના ધોરણો	પરિણામોની સ્વીકૃતિના ધોરણો
	(અ)	ડામર એક્સ્ટ્રેક્શન ટેસ્ટ	દરરોજ બે ટેસ્ટ એક જ પ્લાન્ટ માટે લેવાનાં રહેશે.	ત્ર ૦.૩ % (નિયત ધોરણનાં)
	(બ)	ડામરની ગુણવત્તાનો ટેસ્ટ (પેનીટેશન ટેસ્ટ)	દર ૧૦૦ ટને એક ટેસ્ટ અથવા જરૂરીયાત મુજબ	૦-૮૦-૪ % ૮૦-૨૨૫-૫ % ૨૨૫ થી ઉપર- ૭ %
૪.	ઈટો.			
	(ક)	એફ્લોરેશકેન્સ ટેસ્ટ	૨૦૦૦ ઈટોના જથ્થામાંથી ૨૦ ઈટો લેવાની રહે છે.	મેડરેટ
	(ખ)	વોટર એબસોર્બશન ટેસ્ટ	૩૫૦૦૦ ઈટોના જથ્થામાંથી ૩૨ ઈટો લેવાની રહે છે.	૨૦ % થી વધુ નહીં.
	(ગ)	કોમ્પ્રેશીવ સ્ટ્રેન્થ ટેસ્ટ	અને દરેક ૫૦૦૦૦ ઈટોમાંથી ૫૦ ઈટો લેવાની રહે છે.	એવરેજ ૩૫ કી.ગ્રા./ સે.મી.થી ઓછું નહીં અને દરેક રીઝલ્ટ નિયત ધોરણોનાં ૨૦ % થી ઓછું ન હોવું જોઈએ.
૫.	સી.સી. ફ્લોરીગ ટાઈલ્સ			
	(ક)	વોટર એબસોર્બશન	૨૦૦૦ ટાઈલ્સમાંથી ૬ ટાઈલ્સ લેવાની રહે છે.	વધુમાં વધુ ૧૦% ભીની સુકી
	(ખ)	ટાસવર્સ સ્ટ્રેન્થ ટેસ્ટ	૨૦૦૦ ટાઈલ્સમાંથી ૧૨ ટાઈલ્સ લેવાની રહે છે.	૮૦ કી.ગ્રા./ ૧૨૦ સે.મી. કી.ગ્રા./ સે.મી. (ઓછામાં ઓછી)
	(ગ)	એબ્રેશન ટેસ્ટ	૨૦૦૦ ટાઈલ્સમાંથી ૬ ટાઈલ્સ લેવાની રહે છે.	એવરેજ ઘસારો ૩:૫ મી.મી. થી વધુ નહીં.

ક્રમાંક	ટેસ્ટની વિગત	ટેસ્ટના ધોરણો	પરિણામોની સ્વીકૃતિના ધોરણો
૬.	પાણી		
	કેમિકલ એનાલીસીસ	એક સોર્સ માટે એક જ વખત ટેસ્ટ લેવાનો રહેશે. પછી જો શંકા થાય તો જ.	ટીડીએસ (મી.ગ્રા./ લીટર – ૩૦૦૦) સલ્ફેટ (મી.ગ્રા./ લીટર– ૫૦૦ પી.એચ.વેલ્યુ– ૬ થી ૮ ફ્લોરાઈડઝ– મી.ગ્રા. લીટર–૨૦૦૦ (પી.પી.સી.) –૧૦૦૦ (આ.સી.સી.) કાર્બનીક પદાર્થ–૨૦૦ અકાર્બનીક પદાર્થ ૩૦૦
૭.	સીમેન્ટ કોન્ક્રીટનાં ક્યુબ ટેસ્ટ		
		(અ) ઓર્ડીનરી અને કંટ્રોલ્ડ કોન્ક્રીટ માટે આઈ.એસ.એસ. ૪૫-૧૯૭૮	(બ) જુદા જુદા કોન્ક્રીટ માટે નિયત કરેલી મજબુતાઈ મેળવવી જરૂરી છે.
	જથ્થો	સેમ્પલની સંખ્યા	૭ દિવસ ૨૮ દિવસ
	૧ થી ૫ ઘન મીટર	૧	એમ. ૧૦૦૭૦ ૧૦૦ કી.ગ્રા.
	૬ થી ૧૫ ઘન મીટર	૨	કી.ગ્રા./સે.મી. /સે.મી.
	૧૬ થી ૨૦ ઘન મીટર	૩	એમ. ૧૫૦ ૧૦૫ ૧૫૦ કી.ગ્રા.
	૩૧ થી ૫૦ ઘન મીટર	૪	કી.ગ્રા.
	૫૧ થી ઉપરનાં જથ્થામાં ગ્રેડ	૪ ત્ર દરેક ૫૦ ઘન મીટરે અથવા તેના ભાગ માટે	એમ. ૨૫૦ ૧૭૦ ૨૫૦ કી.ગ્રા. એમ. ૩૦૦ ૨૦૦ ૩૦૦ કી.ગ્રા. આ ઉપરાંત આઈ.એસ. ૪૫૮-૧૯૭૮ ના કોડ મુજબ વિશિષ્ટ મજબુતાઈ.
		એક સેમ્પલ (૧ સેમ્પલ– ૬ ક્યુબ)	(કેરકટરીસ્ટીક સ્ટ્રેન્થ) પણ ગણતરી કરીને મેળવવાની હોય છે.

ક્રમાંક	ટેસ્ટની વિગત		ટેસ્ટનાં ધોરણો	પરિણામોની સ્વીકૃતિના ધોરણો			
			(બ) ઓર્ડનરી અને કંટ્રોલ્ડ કોંક્રીટ પુલોના કામ માટે આઈ.આર.સી.-૨-૧૯૬૬ મુજબ	(બ) દરરોજ ટેસ્ટ કરેલા ક્યુબની સરેરાશ કોમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ નિયત ધોરણોથી ઓછી ના હોવી જોઈએ દરરોજ ટેસ્ટ કરેલ ક્યુબના ૨૦ %			
			પ્રતિ ૫૦ ઘન મીટરના જથ્થા માટે ૧૦ ક્યુબ લેવા જે પૈકી ૫ ક્યુબ ૭ દિવસનાં અંતે અને ૫ ક્યુબ ૨૮ દિવસનાં અંતે ટેસ્ટ કરવાનો રહે છે.	ક્યુબની સ્ટ્રેન્થ નિયત ધોરણોની સ્ટ્રેન્થના ૮૫ %થી ઓછી ના હોવી જોઈએ.			
			કોંક્રીટ કામ દરમિયાન પહેલાં ૬ દિવસ માટે કાયમ ઉપર મુજબ ક્યુબ લેવાના અને ત્યારપછી ત્રણ દિવસે એકવાર ક્યુબ ભરવાનાં રહે છે.				
			(ક) સીમેન્ટ કોંક્રીટ બીમના કામ માટે પ્રતિ ૩૦ ઘનમીટરના જથ્થા માટે ૧૦ ક્યુબ ભરવાના જે પૈકી ૫ ક્યુબ ૭ દિવસ અને બાકીના ૫ ક્યુબ ૮ દિવસે ટેસ્ટ કરાવવાના રહેશે.				
૮.	લોખંડ						
	(ક)	માઈલ્ડ સ્ટીલ બાર (આર.સી.સી.)	૪૦ ટને ઓછામાં ઓછું એક ટેસ્ટ લેવાના રહે છે.	જાડાઈ મી.મી.	અલ્ટીમેટ ટેન્સાઈલ સ્ટ્રેન્થ (કી.ગ્રા. સે.મી.)	ચીલ્ડટેસ્ટ કી.ગ્રા./ સે.મી.	ઈલોગેશન ના ટકા
				૦-૨૨	૪૨	૨૬	૨૪
				૨૦-૪૦	૪૨	૨૪	૨૩
				૪૦ થી વધુ	૪૨	૨૪	૨૩

ક્રમાંક	ટેસ્ટની વિગત		ટેસ્ટનાં ધોરણો	પરિણામોની સ્વીકૃતિના ધોરણો			
	(ખ)	ટવીસ્ટેડ સ્ટીલ	--- કીત્તો ---				
				બધી સાઈઝ માટે	૪૮૫	૪૨.૫	૧૪.૫
	(બ)	પ્રીસ્ટેસડ કોંક્રીટ માટે સ્ટીલના	--- કીત્તો ---	૮.૦	૧૪૦	આવેલ	૪ ગ્રોજ
				૭.૦	૧૫૦	ટેન્સાઈલ	૪ લેથ
				૫.૦	૧૬૦	સ્ટ્રેન્થથી	૪૨૦૦મી.મી
				૪.૦	૧૭૫	ઓછામાં	૩
				૩.૦	૧૮૦	ઓછું	૨.૫
૯.	ટીકવુંડ			૮૫ %			
	(૧)	કવર					
	(૨)	હાર્ડનેશ					
	(૩)	ડેનસીટી					
	(૪)	વજન					
	(૫)	મોઈસ્વર કન્ટેન્ટ	દરેક લોટ મુજબ	સ્પેશીફિકેશનના આઈ.એસ.કોડના નિયત કરેલ ધોરણ.			
	(૬)	પોરોસીટી					
	(૭)	સોફ્ટ ટીસ્યુ					
	(૮)	રેઝીન					
	(૯)	આઈડન્ટીફિકેશન					

સરકારી પરિપત્ર ક્રમાંક: એસ.એસ.આર.૧૦૮૨/આઈ.બી.૧૨૮/૧૦/સ
તા.૨૪/૧૦/૧૯૯૪ અન્વયેના પરિશિષ્ટ મુજબ સુધારેલ પરિક્ષણની વિગત.

અ.નં.	પરિક્ષણની વિગત	પરિક્ષણની હાલનું ધોરણ	પરિક્ષણની સુધારેલ કોરણ
૧.	મેટલ ગ્રેવલ કસ્ટ માટે	૧. ગ્રેડેશન ૨૦૦ ઘ.મી. ૧ પરિક્ષણ	ઘ.મી. પરિક્ષણની સંખ્યા
		૧. પરિક્ષણ	૧૦૦ ઘ.મી. ૧
		૨. ફલેકીનેશ	૧૦૧ થી ૫૦૦ ૩
		૩. ઈમ્પેક્ટ	૫૦૧ થી ૧૫૦૦ ૫
		૪ અબરેજન	૧૫૦૧ થી ૫૦૦૦ ૭
		૫. ફર્શીંગ ટેસ્ટ	ઓછામાં ઓછા એક ટેસ્ટ એક કામ માટે
૧૦.	માટીની ફીલ્ડ ડાય ડેન્સિટી નક્કી કરેલ ધોરણસર સ્થળ પર ક્ષેત્રિય કર્મચારીએ લેવાની રહેશે.		
૧૧.	રેતી	૧. ફાઈનેશ મોડ્યુલર ૨. ગ્રેડેશન	૨૫૦ ઘ.મી. જથ્થાએ ૧ એક સેટ
૧૨.	મુરમ	૧. આઈ.પી.વેલ્યુ	૪૦૦૦ ઘ.મી. જથ્થા માટે ૧ એક ટેસ્ટ